

RELATÓRIO GERENCIAL

ANUAL DE EXECUÇÃO

2023

CONTRATO DE GESTÃO

012/2023
SEDS





SEDS
Secretaria
de Estado de
Desenvolvimento
Social



REFERÊNCIAS ESTRATÉGICAS

MISSÃO

Proporcionar às crianças e adolescentes uma experiência desportiva, artística, cultural, social bem como a promoção, proteção e defesa de seus direitos.

VISÃO

Levar ao maior número de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade, o bem-estar social, através de atividade socioeducativas, oferecendo capacitação e qualificação profissional, proporcionando o acesso ao emprego por meio de parcerias e convênios.

VALORES

- Ética, transparência e responsabilidade em nossas ações e relações;
- Valorização das parcerias e do trabalho em rede;
- Respeito pela diversidade;
- Inovação;
- Luta pelos direitos das crianças e adolescentes;



SEDS
Secretaria
de Estado de
Desenvolvimento
Social



EQUIPE DIRETIVA

PRESIDENTE

José Ferreira Corte

DIRETOR GERAL

Joni Ronnie Pessoni

DIRETORA TÉCNICA

Aparecida Muniz Canedo Nascimento

DIRETORA FINANCEIRA

Adrielly

DIRETORA DE PROMOÇÃO SOCIAL

Mariangela de Lima Braga

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
1. IDENTIFICAÇÃO	7
1.1 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA	8
1.2 ROL DE RESPONSÁVEIS PELA FAMI.....	8
1.2.1 CONSELHO ADMINISTRATIVO	10
1.2.2 CONSELHO FISCAL	11
1.2.3 CONSELHO DE CURADOR	12
1.2.4 DIRETORIA.....	13
2. DIAGNÓSTICO SITUAÇÃO ATUAL	14
2.1 PERFIL FÍSICO	14
3. AÇÕES IMPLEMENTADAS PARA FUNCIONAMENTO DO CASE ITABERAI... ..	15
3.1 AQUISIÇÕES	15
3.2 CONTRATAÇÕES DE TERCEIRIZADAS.....	16
3.3 RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	17
4. AVANÇO POR ÁREA DE ATUAÇÃO.....	17
4.1 JURÍDICO.....	17
4.2 EQUIPE TÉCNICA.....	18
4.3 EQUIPE DA ÁREA DE SAÚDE.....	19
4.4 EQUIPE DE SEGURANÇA.....	20
5. ATIVIDADES REALIZADAS.....	20
5.1 PROTEÇÃO SOCIAL AO ADOLESCENTE PRIVADO DE LIBERDADE.....	20
5.2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR.....	20
5.2.1 MOMENTO ESPIRITUAL.....	21
5.2.2 CINEMA.....	22
5.2.3 ESPORTE NA QUADRA.....	23
5.2.4 ARTETERAPIA.....	24
5.2.5 HORTICULTURA.....	25
5.2.6 JARDINAGEM.....	26
5.2.7 OFICINA DE VIOLÃO.....	27
5.2.8 INFORMÁTICA.....	28

5.2.9 FESTIVIDADES FINAL DE ANO.....	29
5.3 ATIVIDADE PEDAGÓGICAS.....	30
6. METAS E INDICADORES.....	31
6.1 META vs REALIZADO.....	31
6.2 INDICADORES	33
7. PESQUISA DE SATISFAÇÃO.....	36
7.1 RESULTADO ALCANÇADOS.....	36
7.1.1 RESULTADO PESQUISA DE SATISFAÇÃO COM ADOLESCENTES.....	36
7.1.2 RESULTADO PESQUISA DE SATISFAÇÃO COM COLABORADORES.....	37
8. FINANCEIRO.....	39
8.1 FLUXO DE CAIXA ANO 2023.....	40
9. CONCLUSÃO.....	42

APRESENTAÇÃO

Com a presente, encaminhamos o Relatório de Prestação de Contas do Centro de Atendimento Socioeducativo de Itaberaí, referente ao período de 07/2023 a 12/2023. O CASE Itaberaí tem como objetivo principal promover a ressocialização e reintegração social de jovens em conflito com a lei, por meio de ações socioeducativas humanizadas e medidas de proteção aos direitos da criança e adolescente baseados no ECA e no SINASE. Este plano delinea as diretrizes e metas a serem alcançadas, focando na educação integral, desenvolvimento psicossocial e reintegração dos adolescentes atendidos. Desde a assinatura do contrato gestão 012/2023 SEDS, celebrado entre a OS Fundação de Assistência ao Menor Inhumense – FAMI e o Estado de Goiás, por meio da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social – SEDS, em 16/07/2023, a unidade tem se dedicado a oferecer um ambiente seguro e acolhedor, bem como ações educativas e de capacitação para os jovens atendidos.

A unidade em específico é localizada no KM 15 GO-156, à direita da Estrada Vicinal 4,5 km, Povoado Congomés, município de Itaberaí-GO, a mesma encontra-se a 27 KM (vinte e sete quilômetros) do perímetro urbano, que é válido destaca, levando em consideração as dificuldades que surgem e que nos obrigam a buscar alternativas para desempenhar com êxito o trabalho proposto na Proposta Técnica apresentada pela OS.

Por se tratar de um contrato de implantação e gestão, as atividades tiveram início com a contratação de pessoal no dia 01/08/2023, essa realizada por meio de Edital de Processo Seletivo, Edital de Credenciamento e contratação de confiança, para dar prosseguimento aos processos de aquisições, contratações de empresas terceirizadas, bem como, ao período de treinamento de capacitação de cada pessoa em sua área de atuação determinada.

A unidade possui uma capacidade de atendimento para 52 (cinquenta e dois) adolescentes, sem distinção de gênero, o que é válido salientar que essas vagas são proporcionalmente preenchidas por meio de indicação da Central de Vagas, ligadas uniformemente com a central do Governo do Estado de Goiás, inicialmente em 30 (trinta) de outubro de 2023 (dois mil e vinte e três), iniciou-se as atividades com 13 (treze) adolescentes, posterior ao período de adaptação esse número obteve um



SEDS
Secretaria
de Estado de
Desenvolvimento
Social



crescimento conforme a demanda apresentada, finalizamos o ano de 2023 com o número de atendidos de 11 adolescentes.

1. IDENTIFICAÇÃO

RAZÃO SOCIAL: Fundação de Assistência ao Menor Inhumense – FAMI.

CNPJ: 73.573.297/0001-58.

ENDEREÇO: Rua da Saudade, QD 135 LT 19, Centro Inhumas GO, CEP: 75.400-530.

E-MAIL: case@fami.org.br.

NATUREZA E PERSONALIDADE JURÍDICA: A Fundação de Assistência ao Menor Inhumense – FAMI, é uma instituição privada sem fins lucrativos, regendo-se pelo presente estatuto, por normas internas e pela legislação civil a ela aplicável, qualificada como Organização Social de Integração Social do Menor Infrator e Garantia de seus Direitos Individuais e Sociais, no âmbito do Estado de Goiás, conforme Decreto nº 9.166 de 16 de fevereiro de 2018.

ÁREA DE ATUAÇÃO: Assistência Social, promoção de ações de defesa de direitos, ressocialização e reintegração social, bem como, promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente, integração social ao menor infrator, entre outras.

SITE OFICIAL: www.fami.org.br.

TÍTULO DO PROJETO: Realizar a administração do Centro de Atendimento Socioeducativo de Itaberaí.

OBJETO: O presente Contrato de Gestão tem por objeto a gestão, na forma da Lei Estadual nº 15.503/05, na Lei Federal nº 12.527/2011, publicação no Diário Oficial do Estado de Goiás nº 23.949 de 29/12/2022, o fomento público, tem por objeto a administração do Centro de Atendimento Socioeducativo de Itaberaí, a unidade destinada à organização e o funcionamento de programas de atendimento relacionados aos artigos 108 e 112, inciso VI da Lei Federal nº 8.069/1990, onde objetiva a execução de forma a garantir eficiência econômica, administrativa, operacional e de resultados, conferindo eficácia à ação governamental e efetiva às diretrizes e às políticas públicas na área do atendimento socioeducativo elaboradas pelo parceiro público.

PERÍODO DE EXECUÇÃO: 24 (vinte e quatro meses) que passa a vigorar em 11/07/2023 à 10/07/2025;

1.1 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

O Centro de Atendimento Socioeducativo de Itaberaí reger-se-á por Regimento Interno e as especificidades da Unidade, regulada por Portarias e Orientações, além de demais atos normativos e documentos expedidos pela Direção Geral, em conformidade com o regimento. As diretrizes que fundamentam as ações presentes neste Regimento encontram fundamento nas Leis Internacionais e Nacionais, Lei nº 8.069/90 (ECA), Resolução do CONANDA nº 119/2006, Lei Federal nº 12.594/12 (SINASE) e também na Resolução nº 165/2012 do CNJ, Provimento nº. 03/2016 da Corregedoria Geral de Justiça do Estado de Goiás.

1.2 ROL DE RESONPÁVEIS PELA FAMI

Apresentação da composição dos dirigentes da Fundação de Assistência ao Menor Inhumense – FAMI, composta por DIRETORIA, CONSELHO DE CURADORES PERMANENTES, CONSELHO DE CURADORES TEMPORÁRIOS, CONSELHO FISCAL e CONSELHO ADMINISTRATIVO, com vigência de mandato de 3 (três) anos, início em 09/03/2021 à 09/03/2024.

- Diretoria Geral:
 - A Diretoria é composta por José Ferreira Corte – Presidente, Heleno Arruda Almeida – Vice-Presidente, Wellington Gonçalves de Sousa – Diretor Administrativo Financeiro, Mariângela de Lima Braga – Diretora de Promoção Humana e Social, Andreia de Paula Silva – Secretária.
- Conselho Curador Permanente:
 - O Conselho de Curador Permanente é composto por José Ferreira Corte, Heleno Arruda Almeida e Valdeci Vieira da Silva.
- Conselho Curador Temporário:

- O Conselho de Curador Temporário é composto por Paulo José Alves Tomé e Victor Paulo de Oliveira Lima.
- Conselho Fiscal
 - O Conselho Fiscal é composto por Aline do Espírito Santo Ribeiro Galvão, Edilson Ribeiro de Oliveira Junior, Wellington Juventino de Alvarenga, Luiz Otavio do Nascimento e Joicy Eveline de Castro.
- Conselho Administrativo
 - O Conselho Administrativo é composto por Deusilene Silva de Leão, Lucineide Maria de Lima Pessoni, Thalita Meneses da Silva Furtado, Carmencita Márcia Balestra, Irondes José de Moraes, Carla Jorge Monteiro e Euster Pereira de Melo.

A diretoria em exceção do presidente que tem dedicação diariamente em período integral, presta serviços voluntários. Assim como, os conselhos que se reúnem de acordo com o cronograma previsto no estatuto para as assembleias.



1.2.1 CONSELHO ADMINISTRATIVO – MARÇO/2021 A MARÇO/24

SEGMENTO	MEMBRO	CPF	ENDEREÇO	ATRIBUIÇÃO	PERÍODO DE ATUAÇÃO
Integrantes do Conselho	Deusilene Silva de Leão	110.929.552-91	Rua 03, nº. 88, Ap. 202, Edifício Mont Branc, Setor Oeste, CEP: 74.125-040	Professora e Titular	4 anos (09/03/2021 – 09/03/2024)
Integrantes do Conselho	Lucineide Maria de Lima Pessoni	464.190.041-87	Rua Francisco Soyer, nº 810, Setor Central, CEP: 75.400-000	Professora e Titular	4 anos (09/03/2021 – 09/03/2024)
Integrantes do Conselho	Thalita Meneses da Silva Furtado	015.278.611-20	Rua Quilombo, Quadra 05, Lote 24, Residencial Monte Alegre, CEP: 75.400-000	Psicóloga e Titular	4 anos (09/03/2021 – 09/03/2024)
Integrantes do Conselho	Carmencita Márcia Balestra	413.568.291-0	Avenida Pedro Alves Teixeira, QD 03 LT 16, 17, 18, Apartamento 906, Setor Vale das Goiabeiras, CEP: 75.402-580	Advogada e Titular	4 anos (09/03/2021 – 09/03/2024)
Integrantes do Conselho	Ironides José de Morais	015.918.861-04	Avenida T5, nº 796, Apartamento 1301, Condomínio Residencial Danforth – 28, Setor Bueno, CEP: 74.230-045	Advogado e Titular	4 anos (09/03/2021 – 09/03/2024)
Integrantes do Conselho	Carla Jorge Monteiro	307.707.001-44	Rua A-10, 386, apto 104D, Vila Alpes, CEP: 75.402-580	Jornalista e Titular	4 anos (09/03/2021 – 09/03/2024)
Integrantes do Conselho	Euster Pereira de Melo	216.243.051-72	Rua Tóquio, QD 01 LT 08, Casa 01, Residencial Watanabe, CEP: 75.407-106	Advogada e Titular	4 anos (09/03/2021 – 09/03/2024)



SEDS
Secretaria
de Estado de
Desenvolvimento
Social



1.2.2 CONSELHO FISCAL – MARÇO/2021 A MARÇO/24

SEGMENTO	MEMBRO	CPF	ENDEREÇO	ATRIBUIÇÃO	PERÍODO DE ATUAÇÃO
Integrantes do Conselho	Aline do Espírito Santo Ribeiro Galvão	975.446.041-87	Avenida Boulevard Conde dos Arcos, Bloco E, QD HC2, Apartamento 602E, Condomínio Residencial Setor Goiânia II, CEP: 74.633-130	Advogada e Titular	4 anos (09/03/2021 – 09/03/2024)
Integrantes do Conselho	Edilson Ribeiro de Oliveira Junior	032.251.071-66	Rua Cedro, QD 14 LT 16, Residencial Monte Alegre, CEP: 75.400-000	Farmacêutico e Titular	4 anos (09/03/2021 – 09/03/2024)
Integrantes do Conselho	Wellington Juventino de Alvarenga	880.236.801-53	Rua Waldemar de Paula Silveira, QD 02 LT 03, Residencial Ana Luiza, CEP: 75.403-649	Economista e Titular	4 anos (09/03/2021 – 09/03/2024)
Integrantes do Conselho	Luiz Otavio do Nascimento	132.335.801-34	Rua 11, QD G6 LT 14/18, nº 223, Apartamento 801, Condomínio Residencial Palazzo Avezzano, Setor Oeste, CEP: 74.120-030	Advogado e Titular	4 anos (09/03/2021 – 09/03/2024)
Integrantes do Conselho	Joicy Eveline de Castro	022.663.401-90	Rua Jose Nacruth nº 128, QD 35, Vila Heitor de Paula II Etapa, CEP: 75.403-527	Administradora e Titular	4 anos (09/03/2021 – 09/03/2024)

Acesse: www.fami.org.br / e-mail: fundacaofami2014@gmail.com
Rua Igreja, Vilarejo de Gongome S/Nº - Itaberaí-GO – Fone: (62) 99369-6067



1.2.3 CONSELHO CURADOR PERMANENTE – MARÇO/2021 A MARÇO/24

SEGMENTO	MEMBRO	CPF	ENDEREÇO	ATRIBUIÇÃO	PERÍODO DE ATUAÇÃO
Integrantes do Conselho	José Ferreira Côrte	168.663.041-72	Rua da Peroba, Quadra 08, Lote 23, Setor Saleiro, CEP: 75.400-000	Administrador e Titular	4 anos (09/03/2021 – 09/03/2024)
Integrantes do Conselho	Heleno Arruda Almeida	069.872.904-82	Rua Leopoldo de Bulhões nº. 1136, Setor Central, CEP: 75.400-000	Dentista e Titular	4 anos (09/03/2021 – 09/03/2024)
Integrantes do Conselho	Valdeci Vieira da Silva	299.775.501-82	Rua Aracaju, Lote 14, Quadra 09, Vale das Goiabeiras, CEP: 75.400-000	Empresário e Titular	4 anos (09/03/2021 – 09/03/2024)

CONSELHO CURADOR TEMPORÁRIO – MARÇO/2021 A MARÇO/24

SEGMENTO	MEMBRO	CPF	ENDEREÇO	ATRIBUIÇÃO	PERÍODO DE ATUAÇÃO
Integrantes do Conselho	Paulo José Alves Tomé	787.877.001-82	Rua 2, Quadra 02, Lote 11, Parque Santa Rita, CEP: 75.400-000	Ciencista da computação e Titular	4 anos (09/03/2021 – 09/03/2024)
Integrantes do Conselho	Victor Paulo de Oliveira Lima	714.186.521-72	Rua Alaídes Bento Mesquita, Quadra 14, Lote 24, Setor Panorama Parque, CEP: 75.400-000	Comerciante e Titular	4 anos (09/03/2021 – 09/03/2024)



SEDS
Secretaria
de Estado de
Desenvolvimento
Social



1.2.4 DIRETORIA – MARÇO/2021 A MARÇO/24

SEGMENTO	MEMBRO	CPF	ENDEREÇO	ATRIBUIÇÃO	PERÍODO DE ATUAÇÃO
Integrantes da Diretoria	José Ferreira Côrte	168.663.041-72	Rua da Peroba, Quadra 08, Lote 23, Setor Saleiro, CEP: 75.400-000	Administrador e Presiente	4 anos (09/03/2021 – 09/03/2024)
Integrantes da Diretoria	Heleno Arruda Almeida	069.872.904-82	Rua Leopoldo de Bulhões nº. 1136, Setor Central, CEP: 75.400-000	Dentista e Vice-Presidente	4 anos (09/03/2021 – 09/03/2024)
Integrantes da Diretoria	Wellington Gonçalves de Sousa	793.066.911-49	Avenida Goiânia nº. 31, Lote 01, Quadra 51 Setor Central, CEP: 75.450-000	Advogado e Diretor Administrativo e Financeiro	4 anos (09/03/2021 – 09/03/2024)
Integrantes da Diretoria	Mariângela de Lima Braga	852.034.321-04	Rua 12, QD 06 LT 14, Residencial Ana Brandão, CEP: 75.403-773	Assistente Social e Diretora de Promoção Humana e Social	4 anos (09/03/2021 – 09/03/2024)
Integrantes da Diretoria	Andréia de Paula Silva	862.993.281-34	Rua VC 87, Casa 02, Quadra 178, Lote 22, Conjunto Vera Cruz, CEP: 74.495-614	Assistente Social e Secretária	4 anos (09/03/2021 – 09/03/2024)

Acesse: www.fami.org.br / e-mail: fundacaofami2014@gmail.com
Rua Igreja, Vilarejo de Gongome S/Nº - Itaberaí-GO – Fone: (62) 99369-6067

2. DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL

2.1 PERFIL FÍSICO

- **ALOJAMENTOS**
 - Total de Dormitórios: 52
 - Classificação Dormitórios
 - Residência Branca: 10 dormitórios
 - Residência Azul, Verde e Amarela: 14 dormitórios cada
- **PARTE ADMINISTRATIVA**
 - Escritórios:
 - Salas de Reunião;
 - Sala Diretoria Geral, Financeira e Técnica;
 - Sala de Coordenação Pedagógica, Atividades e Curso Profissionalizantes;
 - Sala Coordenação de Segurança
 - Sala Enfermagem;
 - Sala Atendimento Psicológico
 - Sala Atendimento Assistente Social
 - Sala Atividades Pedagógicas
 - Almojarifado
 - Copa
- **LABORATÓRIOS**
 - Informática
 - Artes
- **ÁREA EXTERNA**
 - Horta
 - Jardim
 - Quadra Poliesportiva

3. AÇÕES IMPLEMENTADAS PARA FUNCIONAMENTO DO CASE ITABERAI

A OS FAMI, em seu contexto através do Contrato de Gestão 012/2023 SEDS, teve o processo de implantação, para dar início as atividades primárias que se tratavam de aquisições, contratações de empresas terceirizadas para prestação de serviços, e processo de recrutamento e contratação de recursos humanos. Cabe ressaltar que todos os processos se deram posterior a assinatura do contrato de gestão, onde de fato se iniciou as atividades de implantação unidade, foram criados afim de:

3.1 AQUISIÇÕES

Pedido de cotação para aquisição de materiais de expediente e escritório, limpeza e produtos de higienização, esportivos e pedagógicos, equipamentos de informática, cozinha, refeitórios e afins, vestuário, cama, mesa e banho, segurança, equipamentos proteção individual, equipamentos e itens para a saúde, equipamentos eletrodomésticos, eletrônicos e mobiliários, conforme tabela demonstrativa abaixo:

Nº CONTRATO	FORNECEDOR	OBJETO	VALOR
005/2023	MAB COMERCIO EIRELI	Fornecimento de vestuário, cama, mesa e banho	R\$ 28.422,00
006/2023	RIBEIRO COMERCIO E ASSISTÊNCIA TECNICA LTDA	Fornecimento de equipamentos e itens para a área da saúde	R\$ 26.972,89
007/2023	TECNOMIDIA INFORMATICA LTDA	Fornecimento de equipamentos de informática	R\$ 105.000,00
008/2023	CA COMERCIO DE PRODUTOS LTDA	Fornecimento de eletrodomésticos, eletrônicos e mobiliários	R\$ 26.700,00
009/2023	GLOBAL SUPRIMENTOS E SERVIÇOS LTDA	Fornecimento de eletrodomésticos, eletrônicos e mobiliários	R\$ 387.827,00
015/2023	RIBEIRO COMERCIO E ASSISTÊNCIA TECNICA LTDA	Fornecimento de equipamentos de proteção individual	R\$ 14.587,00

3.2 CONTRATAÇÕES DE TERCERIZADAS

Pedido de cotação para contratação de empresas terceirizadas especializadas em fornecimento de refeições, manutenção e conservação predial, sistema de videomonitoramento, vigilância armada, locações de veículos, serviço de transporte de passageiros, software de gestão, fornecimento de internet, telefonia móvel, software de sistema de ponto eletrônico, instalação de ar condicionado, cabeamento de rede internet, locação de sala comercial, fornecimento de combustível, assessoria contábil, assessoria jurídica, conforme demonstrativo na tabela abaixo:

Nº CONTRATO	FORNECEDOR	OBJETO	VALOR
001/2023	SG BARROS ENGENHARIA	Fornecimento prestação de serviço de manutenção e conservação predial	R\$ 300.000,00
002/2023	RICARDO ARCANJO GONÇALVES JUNIOR LTDA	Fornecimento de alimentação e nutrição	R\$ 999.954,00
003/2023	MEGA SUPORTE E SERIÇÕES EIRELI - EPP	Fornecimento de suporte e treinamento de sistema de informática de gestão	R\$ 60.000,00
004/2023	TECNOARTE INFORMATICA LTDA	Fornecimento de prestação de serviço de videomonitoramento	R\$ 299.988,24
010/2023	OFFICE SEGURANÇA LTDA	Fornecimento de prestação de vigilância armada	R\$ 496.896,00
011/2023	TURBONET WIFI LTDA-ME	Fornecimento de velocidade de banda larga	R\$ 17.400,00
012/2023	AM SOUZA TRANSPORTE LTDA-ME	Fornecimento de prestação de serviço de locação de veículo	R\$ 93.600,00
013/2023	AM SOUZA TRANSPORTE LTDA-ME	Fornecimento de prestação de serviço de locação de veículo	R\$ 57.600,00
014/2023	AM SOUZA TRANSPORTE LTDA-ME	Fornecimento de prestação de serviço de transporte de pessoal	R\$ 228.000,00
016/2023	RJ VENDAS E AUTOMAÇÃO LTDA	Fornecimento de software de apuração de ponto biométrico	R\$ 6.600,00
017/2023	ALINE DIAS DOS SANTOS	Fornecimento de prestação de serviço de instalação de ar condicionado	R\$ 16.000,00
018/2023	COMERCIO DERIVADOS DE PETROLEO MACHADO LTDA	Fornecimento de combustível	R\$ 48.000,00

Contrato de Prestação de Serviço	PAULA QUEIROZ VIEIRA	Prestação de serviço de palestrante no treinamento CASE	R\$ 3.000,00
Contrato de Prestação de Serviço	HYAGO JOSÉ BARBOSA	Prestação de serviço advocatícios referente e assessoria jurídica no CASE	R\$ 60.000,00
Contrato de Prestação de Serviço	MCR CONTABILIDADE SERVIÇOS EMPRESARIAIS LTDA	Prestação de serviços contábeis referente a contabilidade	R\$ 24.144,00
Contrato de Prestação de Serviço	WELLINGTON GONÇALVES DE SOUSA – SOC. IND. ADV	Prestação de serviço advocatícios referente e assessoria jurídica OS	R\$ 60.000,00

3.3 RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Editais de processo seletivo e de credenciamento para as áreas da saúde, para os cargos de diretores e coordenações foram feitas indicações para as devidas vagas, levando em consideração a habilidade e histórico profissional.

Nº EDITAL	OBJETO
001/2023	Edital de Processo Seletivo para contratação de pessoal
002/2023	Edital de Processo Seletivo para contratação de pessoal
003/2023	Edital de Processo Seletivo para contratação de pessoal
001/2023	Edital de Credenciamento para contratação de pessoal

4. AVANÇOS POR ÁREA DE ATUAÇÃO

4.1 JURÍDICO

Realizadas reuniões com o Ministério Público de Itaberaí e o Poder Judiciário que versaram, em resumo, sobre o funcionamento do CASE, conhecimento acerca do espaço físico, conceitos e métodos de trabalho da instituição, além de audiências de praxe realizadas, seja de apresentação dos

adolescentes e/ou continuação. Acompanhamento da elaboração do Regimento Interno e demais Regulamento que asseguram a funcionalidade da fundação junto a administração do CASE Itaberaí. Acompanhamento em audiências dos adolescentes em cumprimento das medidas socioeducativas, em regime fechado.

Quantitativo de documentos elaborados:

AÇÕES	QUANTIDADE
CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (PESSOA JURÍDICA)	08
CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (PESSOA FÍSICA)	02
CONTRATOS DE FORNECIMENTO	05
CONTRATOS DE LOCAÇÃO	02
CONTRATOS DE AQUISIÇÃO	06
OFÍCIOS	08
DISTRATOS	01
RESCISÃO CONTRATUAL	11
PAD	

4.2 EQUIPE TÉCNICA

Composta pelos profissionais Serviço Social, Psicologia, Pedagogia, Enfermagem, Musicoterapeuta, Arteterapeuta, Assessor Jurídico, que estão diretamente ligados as demandas necessárias dos adolescente atendidos pelas unidade.

Quantitativo de documentos elaborados:

AÇÕES	QUANTIDADE
ATA REGISTRO DIÁRIO DOS SOCIOEDUCADORES	76
ATIVIDADES EQUIPE TECNICA	73
MONITORAMENTO DIARIO	63
RELATORIO CIRCUNSTANCIADO	03
RELATORIO VISITAS MENSAL	02
CAD	16

4.3 EQUIPE DA ÁREA DA SAÚDE

Composta pelos profissionais da área da saúde, essa é composta por técnico de enfermagem e enfermeiro, que atuam no atendimento dos adolescentes da unidade, promovem atendimentos primários dentro da própria unidade e o posterior a esse momento fazem o acompanhamento dos mesmos até as unidades de saúde do município de Itaberaí, para que possam obter atendimento médico, psiquiátrico e odontológico.

Quantitativo de documentos elaborados:

AÇÕES	QUANTIDADE
CONSULTA MÉDICA	12
CONSULTA ODONTOLOGIA	14
RAIO-X ODONTOLÓGICO	03

MANUTENÇÃO DE APARELHO ODONTOLÓGICO	02
CONSULTA PSIQUIATRA	06
ENTRADA NA REGULÇÃO: 2 EXAMES E 3 ODONTOLÓGICOS	05
EXAME LABORATORIAL	01
EXAME DE IMAGEM	01
ATENDIMENTO EMERGENCIAL NO HOSPITAL	09

4.4 EQUIPE DE SEGURANÇA

Composta pelos profissionais de Coordenador de Segurança, Coordenador de Plantão e Socioeducadores, esses são responsáveis pela área de segurança, onde na maior parte das vezes, são os atuantes primários na socioeducação humanizadas dos adolescentes.

Quantitativo de documentos elaborados:

AÇÕES	QUANTIDADE
RELATÓRIO MENSAL DE PROCEDIMENTO DE REVISTA	02
RELATÓRIO MONITORAMENTO	02

5. ATIVIDADES REALIZADAS

5.1 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

As mais diversas atividades propostas pelos profissionais da coordenação de atividades, coordenação pedagógica e coordenação profissionalizante são de teor indutivos a proporcionar aos adolescentes a integração, bem como, a interação uns com os outros, o que possibilita observar o

desenvolvimento de cada um, baseado no cumprimento das atividades de rotina diária que lhes são propostas. Essas atividades variam de acordo com a demanda ofertada e a diante da necessidade observada, da perspectiva relatadas pelos adolescentes, abaixo relatadas estarão as atividades desenvolvidas no CASE Itaberaí no 2º semestre do ano de 2023.

5.2.1 Momento Espiritual

Atividade diária ecumênica desenvolvida com todos os socioeducandos junto com equipe administrativa, na casa de oração, com o intuito de desenvolver um acolhimento espiritual pautado nos ensinamentos Cristãos.



5.2.2 Cinema

Lazer ofertado aos domingos para todos os socioeducandos, na sala de cinema, objetivando um momento cultural de descontração e alegria.



5.2.3 Esporte na quadra

Recreação esportiva com todos os socioeducandos junto com a equipe de socioeducadores de plantão, visando práticas de esportes coletivos.



5.2.4 Arteterapia

Atividade terapêutica desenvolvida com os socioeducandos sendo ministrada pelo um profissional da área, afim de buscar o autoconhecimento e o tratamento de condições emocionais e mentais por meio da arte. É utilizado várias expressões artísticas (pintura, desenho, escultura, modelagem, tecelagem...). A arteterapia permite que os adolescentes expressem seus sentimentos e conflitos de maneira simbólica, indo além das palavras.



5.2.5 Horticultura

Atividade externa proposta aos socioeducandos com o auxílio de monitoras e socioeducadores na formação e organização de canteiros, sombreiros e cultivos de plantas comestíveis, raízes, ervas, hortaliças e frutas.



5.2.6 Jardinagem

Atividade recreativa proposta aos socioeducandos com auxílio de monitoras e socioeducadores na manutenção, restauração e plantio de flores e plantas na área verde que envolve o CASE.



5.2.7 Oficina de Violão

Atividade Cultural e musical proposta aos socioeducandos, elaborada por um Socioeducador, visando estabelecer um vínculo dos adolescentes com a música e um despertar de sentidos, talentos e aptidões.



5.2.8 Atividade de Informática

Atividade desenvolvida com os socioeducandos, regida por monitoras e socioeducadores, afim de despertar o interesse pela tecnologia.



5.2.10 Festividades Final de Ano



5.3 ATIVIDADES PEDAGÓGICAS

No período que compreende os meses de novembro e dezembro/2023 não houve aulas escolares. Motivo que os adolescentes que vieram transferidos de outras unidades do CASE, encerraram o ano letivo no final de outubro antes de adentrarem no CASE-Itaberaí. Os outros adolescentes vindos provisoriamente ficaram esse período sem aulas, pois a escola não estava funcionando. Então foram aplicadas atividades pedagógicas com os socioeducandos.

Acerca dessa realidade foram desenvolvidas atividades pedagógicas paralelas com as demais atividades da unidade, dentre elas pode-se destacar:

- Roda de conversa com objetivo de estreitar vínculos para elaboração de projetos com mais eficácia e eficiência.
- Roda de conversa informal para conhecer um pouco mais dos adolescentes, sentimentos, pensamentos, gostos, etc. Foram bem receptivos, assim podendo saber mais sobre eles e como direcionar as atividades
- A equipe pedagógica realizou uma avaliação pedagógica com os adolescentes
- As pedagogas desenvolveram um projeto de vida através da música “resiliência” da Tribo da Periferia.
- Realizados atendimentos para colher informações sobre a vida escolar e profissional.
- Atividades pedagógicas desenvolvidas com os adolescentes com metodologia Projeto de vida. E com desenvolvimento de atividades de matemática e criação de capas de suas atividades.
- Foram desenvolvidas atividades pedagógicas utilizando músicas e gibis para realização das atividades.
- Realizadas atividades pedagógicas dando início ao Projeto Cartas onde todos demonstraram interesse em realizar aquilo que foi proposto e desenvolveram bem a atividade. Onde foi criado um painel “Abram uma carta” com intuito que os colaboradores irão ler uma carta de motivação.
- Atividade pedagógica sendo trabalhado produção de texto e também um jogo de raciocínio lógico para montar frases tendo uma boa participação ao desenvolver as atividades propostas.

- Atividade pedagógica sendo trabalhado a caligrafia e logo em seguida desenvolvendo um jogo de raciocínio lógico de dominó matemático, realizaram a atividade com um bom desempenho.
- Realizada atividade pedagógica caça palavras com o intuito de trabalhar e analisar a concentração dos adolescentes.
- Atividade pedagógica de interpretação de texto e palavras cruzadas.
- Acompanhamento da aplicação da primeira e segunda etapa da prova do ENEM PPL.
- Foi realizada atividade pedagógica, treinando a leitura e interpretação de texto, todos participaram e desenvolveram bem as atividades.
- Foi realizada atividade pedagógica, análise e reflexão do filme “O menino do pijama listrado”.

6. METAS E INDICADORES

6.1 METAS vs REALIZADO

Considerando a Unidade CASE-Itaberaí, que presta atendimento aos adolescentes privado de liberdade, o percentual de cumprimento das metas físicas no 1º semestre foi de 100%. No CASE-Itaberaí totalizou um índice de 100% de atendimentos. Tendo como objetivo principal a ressocialização dos adolescentes em conflito com a lei, oferecendo-lhes condições para o desenvolvimento de suas habilidades e potencialidades, bem como, a reintegração a sociedade.

Importante destacar que, para a avaliação faz-se necessário realizar a análise do 1º semestre de 2023, analisando o eixo 1: PROTEÇÃO SOCIAL AO ADOLESCENTE EM REGIME DE INTERNAÇÃO que é o de atuação para atender a estrutura organizacional do CASE – Centro de Atendimento socioeducativo de Itaberaí, e oferecer o melhor atendimento aos adolescentes privados de liberdade, estão assim estruturados:

Abaixo dados referentes as Metas e Indicadores do ano de 2023.

METAS E INDICADORES - ANO 2023

CONSULTAS MÉDICAS	CONSULTAS ODONTOLÓGICAS	OUTRAS CONSULTAS E EXAMES	MEDIA ATENDIMENTO PSICOLÓGICO SEMANAL	MEDIA ATENDIMENTO ASSISTENTE SOCIAL SEMANAL
13	11	3	8	8

TOTAL JOVENS ASSISTIDOS	VISITAS AS FAMILIAS	MEDIA VISITA DAS FAMILIAS NO CASE	DESINTERNAÇÕES	TRANSFERÊNCIAS
18	5	10	2	7

METAS DO EIXO 1	UNIDADE DE MEDIDA	REALIZAÇÃO META FÍSICA		
		TOTAL DO SEMES TRERZ	MÉDIA DO SEMES TRERZ	% RZ/PR
nº de sistema de gerenciamento de vagas	USUÁRIO	20	13	
nº de curso de formação continuada	USUÁRIO	0	0	
nº de emissão de rg	USUÁRIO	1	3,5	
nº de emissão de cpf	USUÁRIO	0	0	
nº de emissão de carteira de trabalho - ctps	USUÁRIO	0	0	
nº de emissão de titulo de eleitor	USUÁRIO	0	0	
nº de emissão certificado de alistamento militar	USUÁRIO	0	0	
nº de elaboração de plano individual de atendimento - pia	USUÁRIO	3	4,5	
nº de visitas domiciliares e atividades/eventos - integração familiar	USUÁRIO	37	19,6	
nº de visita domiciliar à família do(a) adolescente	USUÁRIO	1	3,5	
nº de ações de educação em saúde sexual e imunização	USUÁRIO	2	4	
nº de realização de teste de hiv	USUÁRIO	13	9,5	
nº de realização de teste de covid	USUÁRIO	19	12,5	
nº de realização de teste de sífilis	USUÁRIO	13	9,5	
nº de realização de teste de hepatite b	USUÁRIO	13	9,5	
nº de realização de teste de hepatite c	USUÁRIO	13	9,5	

nº de imunização dos adolescente	USUÁRIO	0	0	
nº de atendimento escolar do adolescente na rede pública	USUÁRIO	0	0	
nº de atividade de fomento a leitura	USUÁRIO	7	6,5	
nº de atividades esportivas	USUÁRIO	59	32,5	
nº de atividades culturais e de lazer	USUÁRIO	77	41,5	
nº de campeonato esportivo	USUÁRIO	0	0	
nº de cursos profissionalizantes	USUÁRIO	0	0	
nº de curso de prof. com carga horário mínima de 120 horas (em horas)	Horas	80	43	

6.2 INDICADORES

Em tese os indicadores socioeducativos são ferramentas essenciais para avaliar a eficácias das ações dentro da unidade, identificar os pontos de melhoria e promover uma abordagem mais participativa e inclusiva. No período que se trata do 2º semestre do ano de 2023, obteve um número de 02 (dois) adolescentes que foram reintegrados à sociedade após os seus processos serem avaliados pelo poder judiciário, com relação as atividades esportivas e culturais, foram desenvolvidas diversas atividades envolvendo as práticas de esportivas em esportes tais como: futsal, vôlei, basquete, entre outras.

DEMONSTRATIVO DE METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO E DE QUALIDADE

METAS	DIAS																															TOTAL				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE VAGAS	9							2	1	1								1																	14	
CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA																																			0	
EMISSÃO DE RG																					1														1	
EMISSÃO DE CPF																																			0	
EMISSÃO DE CARTEIRA DE TRABALHO - CTPS																																			0	
EMISSÃO DE TÍTULO DE ELEITOR																																			0	
EMISSÃO CERTIFICADO DE ALISTAMENTO MILITAR																																			0	
ELABORAÇÃO DE PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO - PIA																		3																	3	
VISITAS DOMICILIARES E ATIVIDADES/EVENTOS - INTEGRAÇÃO FAMILIAR		5								4				1		4								1	4						1	2		22		
VISITA DOMICILAR À FAMÍLIA DO(A) ADOLESCENTE				1																															1	
AÇÕES DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE SEXUAL E IMUNIZAÇÃO												1	1																						2	
REALIZAÇÃO DE TESTE DE HIV																																	13		13	
REALIZAÇÃO DE TESTE DE COVID				14				2	1	1																									19	
REALIZAÇÃO DE TESTE DE SIFILIS								2	1	4	3	2																								13
REALIZAÇÃO DE TESTE DE HEPATITE B								2	1	4	3	2																								13
REALIZAÇÃO DE TESTE DE HEPATITE C								2		4	3	2						1	1																	13

DEMONSTRATIVO DE METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO E DE QUALIDADE

METAS	DIAS																															TOTAL		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
IMUNIZAÇÃO DOS ADOLESCENTE																																		0
ATENDIMENTO ESCOLAR DO ADOLESCENTE NA REDE PÚBLICA																																		0
ATIVIDADE DE FOMENTO A LEITURA	1			1								1	2					1					1										7	
ATIVIDADES ESPORTIVAS	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	59	
ATIVIDADES CULTURAIS E DE LAZER	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	3	1	1	1	2	2	1	2	2	1	1	1	3	1	2	1	2	1	1	1	46		
CAMPEONATO ESPORTIVO																																	0	
CURSOS PROFISSIONALIZANTES																																	0	
CURSO DE PROF. COM CARGA HORÁRIO MÍNIMA DE 120 HORAS (EM HORAS)	4			4		8		4		4	4		8		8		4		4	8		8		4			8		4		84			

7. PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Foi realizada a pesquisa de satisfação com os adolescentes e colaboradores no mês de dezembro/2023, com o intuito inicial de relatar a realidade diária, instituída em cada setor que compõe a unidade, buscando alcançar e analisar os pontos avaliados de um modo específico, que temos dentro do CASE e deliberar a importância de sugestões e críticas, para acrescentar na melhoria do ambiente de trabalho e rotina de todos.

7.1 RESULTADOS ALCANÇADOS

7.1.1 Resultado Pesquisa de Satisfação Adolescentes

Como você avalia a alimentação?

Média Final: 10,0

Como você avalia a limpeza do local?

Média Final: 9,9

Como você avalia os uniformes?

Média Final: 7,6

Como você avalia o ambiente de convívio?

Média Final: 9,3

Como você avalia as atividades esportivas?

Média Final: 9,4

Como você avalia a assistência de enfermagem?

Média Final: 10,0

Como você avalia o serviço de assistência social?

Média Final: 9,9

Como você avalia o serviço dos psicólogos?

Média Final: 9,6

Como você avalia o serviço de pedagogia?

Média Final: 9,8

Como você avalia o serviço de arte terapia?

Média Final: 8,6

Como você avalia o trabalho de jardinagem?

Média Final: 8,5

Como você avalia o cinema?

Média Final: 9,9

Como você avalia a informática?

Média Final: 7,7

Como você avalia o momento de oração?

Média Final: 10,0

Como você avalia o tratamento da equipe de trabalho com você?

Média Final: 9,2

Como você avalia o tratamento da equipe de segurança com você?

Média Final: 9,6

Após a apuração dos resultados da pesquisa com o adolescentes, foi verificado a satisfação dos mesmos com relação as itens propostos a eles, nas mais diversas áreas de atuação dentro doo CASE Itaberaí, o que nos possibilita a busca de melhoria de gestão nas médias que ainda não foram pontuadas com a sua totalidade de fato, para que se possa ser verificado a excelência de atendimento junto aos atendidos da unidade.

7.1.2 Resultado Pesquisa de Satisfação Colaboradores

Como você avalia o resultado da sua atuação?

Média Final: 8,3

Como você avalia a limpeza do Local?

Média Final: 7,9

Como você avalia o relacionamento entre os colaboradores?

Média Final: 6,4

Como você avalia o transporte?

Média Final: 7,8

Como você avalia a alimentação?

Média Final: 8,1

Como você avalia seu conhecimento com relação a sua função?

Média Final: 8,5

Como você avalia o serviço de restaurante?

Média Final: 7,5

Como você avalia a comunicação interna?

Média Final: 5,4

Como você avalia a organização da rotina de trabalho?

Média Final: 6,8

Como você avalia a forma como é informada a sua rotina de trabalho?

Média Final: 7,3

Como você avalia a segurança?

Média Final: 7,0

Como você avalia o trato com os adolescentes?

Média Final: 8,5

Como você avalia as atividades profissionalizantes?

Média Final: 5,5

Como você avalia as atividades esportivas?

Média Final: 7,4

Como você avalia as atividades religiosas?

Média Final: 8,6

Como você avalia as atividades terapêuticas?

Média Final: 6,4

Como você avalia as atividades pedagógicas?

Média Final: 5,8

Como você avalia o serviço de conservação predial?

Média Final: 7,3

Como você avalia o serviço de jardinagem?

Média Final: 7,2

Como você avalia as residências?

Média Final: 6,5

Como você avalia o serviço de vigilância armada (Portaria)?

Média Final: 8,1

Como você avalia o serviço de videomonitoramento?

Média Final: 8,4

Como você avalia os procedimentos na área da saúde?

Média Final: 8,6

Como você avalia a sua contribuição mediante as suas habilidades?

Média Final: 8,7

Como você avalia a distribuição de informações dentro do CASE?

Média Final: 5,2

Após a apuração dos resultados da pesquisa com os colaboradores, foi verificado que algumas áreas de atuação entre a equipe, encontrava-se com pontuação abaixo da média 7 (sete), pontualmente essas foram nos quesitos de Relacionamento entre Colaboradores, Comunicação Interna, Organização da Rotina de Trabalho, Atividades Profissionalizantes, Atividades Terapêuticas, Atividades Pedagógicas, Informações dentro do CASE, decorrente desses resultados foi criado a Projeto de

Integração QUALIFICA CASE, que terá seu início nos primeiros meses do ano de 2024, com o objetivo principal de estar qualificando e minimizando os déficits encontrados na pesquisa realizada.

8. FINANCEIROS

Durante o período de julho a dezembro de 2023, a unidade socioeducativa previu um repasse no valor de R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais) esse valor foi destinado a repasse de investimento e custeio de despesas mensais da unidade, incluindo fornecimento de prestação de serviço, aquisições de materiais diversos, pessoal, entre outros.

Para fins de exposição, os valores repassados à FAMI foram feitos nos meses de julho, setembro, novembro e dezembro. O presente retrata os repasses de maneira a serem creditados da seguinte maneira: mês de julho repasse de Investimento no valor total de R\$ 777.991,05 (setecentos e setenta e sete mil novecentos e noventa e um reais e cinco centavos) e o valor de custeio no valor de R\$ 670.324,40 (seiscentos e setenta mil trezentos e vinte e quatro reais e quarenta centavos), no mês de setembro o valor de custeio de R\$ 670.324,40 (seiscentos e setenta mil trezentos e vinte e quatro reais e quarenta centavos), nos meses de novembro e dezembro o valor de custeio foram repassados no valor de R\$ 670.324,40 (seiscentos e setenta mil trezentos e vinte e quatro reais e quarenta centavos) dobrado, para cada mês, para contemplar a finalização dos repasses financeiros referente aos meses que competem o ano de 2023.

**FLUXO DE CAIXA - ANO 2023
CASE ITABERAÍ**

21/06/2024 09:45

	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
SALDO BANCÁRIO INICIAL	-	1.448.315,45	1.102.043,80	1.288.864,49	217.688,19	909.932,28	
RECEITA LÍQUIDA	1.448.315,45	-	670.324,40	-	1.340.648,80	1.340.648,70	4.799.937,35
REPASSE GOVERNO - DESPESAS	670.324,40	-	670.324,40	-	1.340.648,80	1.340.648,70	4.021.946,30
REPASSE GOVERNO - INVESTIMENTO	777.991,05	-	-	-	-	-	777.991,05
OUTRAS RECEITAS	-	-	-	-	-	-	-

8.1 FLUXO DE CAIXA DO ANO DE 2023

Na planilha abaixo segue o FLUXO DE CAIXA DO ANO DE 2023, onde está represento o total de despesas e receitas realizadas referente ao 2º semestre do ano de 2023 da unidade.

É uma importante ferramenta para a transparência e prestação de contas, garantindo o planejamento financeiro a curto, médio e longo prazo. Ajuda também a prever possíveis déficits ou excedentes de caixa, possibilitando a tomada de medidas preventivas e/ou corretivas. Demonstra também a transparência em relação a despesas e receitas realizadas, influenciando na tomada de decisões na concessão de créditos.

Em resumo o Fluxo de Caixa é uma ferramenta essencial para garantir a saúde financeira, eficiência operacional e crescimento sustentável da organização, proporcionando uma visão clara das finanças, ajudando a organização a planejar e tomar decisões mais assertivas.



SEDS
Secretaria
de Estado de
Desenvolvimento
Social



**FLUXO DE CAIXA - ANO 2023
CASE ITABERAÍ**

13/07/2024 12:16



SEDS
Secretaria
de Estado de
Desenvolvimento
Social



	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
SALDO BANCÁRIO INICIAL C/C: 48.715-5	-	1.448.315,45	1.102.043,80	1.288.864,49	217.688,19	909.932,28	4.966.844,20
SALDO BANCÁRIO INICIAL C/C: 48.717-1	-	-	296.201,05	333.658,23	424.959,49	384.814,21	1.439.632,99
RECEITA LÍQUIDA	1.448.315,45	-	670.324,40	-	1.340.648,80	1.340.648,70	4.799.937,35
REPASSE GOVERNO - DESPESAS	1.448.315,45	-	670.324,40	-	1.340.648,80	1.340.648,70	4.799.937,35
REPASSE GOVERNO - INVESTIMENTO	-	-	-	-	-	-	-
OUTRAS RECEITAS	-	-	-	-	-	-	-
(-) DESPESAS TOTAIS	-	63.386,69	420.511,26	922.763,23	629.402,30	843.352,74	2.231.519,13
(-) DESPESAS C/ SERVIÇOS PROFISSIONAIS	-	4.300,00	36.574,15	141.949,00	137.889,63	134.737,50	455.450,28
(-) DESPESAS ADMINISTRATIVAS	-	6.660,00	91.312,70	432.440,90	45.610,58	50.817,61	83.944,68
(-) DESPESAS COM IMÓVEL	-	45.008,38	12.666,66	28.500,00	28.500,00	28.500,00	143.175,04
(-) DESPESAS COM MARKETING	-	-	-	16.127,00	-	-	16.127,00
(-) DESPESAS COM PESSOAL	-	-	170.573,70	282.670,67	330.905,40	578.704,41	1.362.854,18
(-) DESPESAS COM TI	-	1.026,31	104.999,98	1.590,00	18.780,70	1.870,00	23.267,01
(-) DESPESAS COM VEÍCULOS	-	6.300,00	3.998,95	18.959,99	37.824,42	45.965,52	113.048,88
(-) DESPESAS FINANCEIRAS	-	92,00	385,12	525,67	477,55	583,45	2.063,79
(-) IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES	-	-	-	-	-	-	-
(-) TARIFAS PÚBLICAS	-	-	-	-	29.414,02	2.174,25	31.588,27
(-) OUTRAS SAÍDAS C/C: 48.717-1	-	-	-	-	-	-	-
OUTRAS RECEITAS NÃO OPERACIONAIS	1.448.315,45	669.293,16	1.565.517,93	1.237.573,72	1.556.338,97	712.401,61	2.774.151,13
OUTRAS DESPESAS NÃO OPERACIONAIS	1.448.315,45	296.789,33	1.103.247,20	221.606,73	1.351.652,95	689.101,82	1.142.861,79
TOTAL DE ENTRADAS	1.448.315,45	13.904,37	676.689,96	4.897,92	1.441.072,60	1.375.570,63	4.960.450,93
TOTAL DE SAÍDAS	1.448.315,45	360.176,02	1.523.758,46	1.144.369,96	1.981.055,25	1.532.454,56	7.990.129,70
SALDO BANCÁRIO FINAL C/C: 48.715-5	1.448.315,45	1.102.043,80	1.288.864,49	217.688,19	909.932,28	1.423.105,43	6.389.949,63
SALDO BANCÁRIO FINAL C/C: 48.717-1	-	296.201,05	333.658,23	424.959,49	384.814,21	305.411,09	1.745.044,08
SALDO BANCÁRIO TOTAL	1.448.315,45	1.398.244,85	1.622.522,72	642.647,68	1.294.746,49	1.728.516,52	8.134.993,71

Acesse: www.fami.org.br / e-mail: fundacaofami2014@gmail.com
Rua Igreja, Vilarejo de Gongome S/Nº - Itaberaí-GO – Fone: (62) 99369-6067

CONCLUSÃO

A OS FAMI – Fundação de Assistência ao Menor Inhumense, através deste relatório, expressa o contínuo crescimento e evolução de suas ações e programas na gestão do CASE Itaberaí, buscando atuar como agente de mudança e referência no atendimento socioeducativo. Este documento delineou um diagnóstico abrangente da situação atual, definiu objetivos claros e metas específicas, e apresentou um planejamento detalhado das atividades que foram realizadas ao longo do ano.

As ações que foram realizadas são fundamentadas em uma abordagem educativa e humanizada, visando não apenas a formação acadêmica e profissional dos adolescentes, mas também seu desenvolvimento emocional e social. A implementação de novos programas de formação profissional, o aprimoramento da infraestrutura, e a integração de atividades culturais e comunitárias são passos cruciais para alcançar os objetivos estabelecidos, além também da capacitação contínua da equipe, pois é essencial para garantir que nossos servidores estejam preparados para enfrentar qualquer tipo de situação que possa vir a ocorrer dentro do ambiente socioeducativo, proporcionando assim um atendimento de qualidade.

O nosso Plano de Execução reflete o compromisso com a promoção de um ambiente seguro, educativo acima de tudo promovendo a ressocialização dos menores e a sua reintegração na sociedade, mas isso só é possível pois nossa equipe trabalha de uma forma coesa pautados em nosso Conceito FAMI: Acolhimento, Amor, Compromisso, Disciplina, Espiritualidade, Ética, Família, Humanização, Respeito e Segurança.

A performance da Organização é mensurada através de uma rigorosa Sistemática de Acompanhamento e Avaliação dos Indicadores de Desempenho e também foi implantado a Pesquisa de Satisfação tanto do socioeducando como da equipe em geral verificando assim o nível de satisfação com as atividades oferecidas e os serviços prestados. Os resultados obtidos são essenciais para o planejamento e aperfeiçoamento das ações.

Assim, apresentamos à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social (SEDS) o presente relatório anual que, de forma clara e objetiva, evidencia a responsabilidade social, financeira e os efeitos sociais proporcionados aos sócios educando.

Itaberaí, 25 de janeiro de 2024.



José Ferreira Côrte
Presidente