

# RELATÓRIO GERENCIAL ANUAL DE EXECUÇÃO 2024

**CONTRATO DE GESTÃO**

012/2023

**SEDS**



**SEDS**  
Secretaria de  
Estado de  
Desenvolvimento  
Social



## REFERÊNCIAS ESTRATÉGICAS

### MISSÃO

Proporcionar às crianças e adolescentes uma experiência desportiva, artística, cultural, social bem como a promoção, proteção e defesa de seus direitos.

### VISÃO

Levar ao maior número de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade, o bem-estar social, através de atividade socioeducativas, oferecendo capacitação e qualificação profissional, proporcionando o acesso ao emprego por meio de parcerias e convênios.

### VALORES

- Ética, transparência e responsabilidade em nossas ações e relações;
- Valorização das parcerias e do trabalho em rede;
- Respeito pela diversidade;
- Inovação;
- Luta pelos direitos das crianças e adolescentes;



## **EQUIPE DIRETIVA**

### **PRESIDENTE**

José Ferreira Corte

### **DIRETOR GERAL**

Joni Ronnie Pessoni

### **DIRETORA TÉCNICA**

Aparecida Muniz Canedo Nascimento

### **DIRETORA FINANCEIRA**

Catarina Soares Ferreira

### **DIRETORA DE PROMOÇÃO SOCIAL**

Mariângela de Lima Braga

## SUMÁRIO

|                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>APRESENTAÇÃO</b>                                               | <b>7</b>  |
| <b>1. DENTIFICAÇÃO</b>                                            | <b>9</b>  |
| 1.1 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA                                      | 10        |
| 1.2 CORPO DIRETIVO E CONSELHEIROS DA FAMI                         | 10        |
| 1.2.1 CONSELHO ADMINISTRATIVO                                     | 12        |
| 1.2.2 CONSELHO FISCAL                                             | 13        |
| 1.2.3 CONSELHO DE CURADOR                                         | 14        |
| 1.2.4 DIRETORIA                                                   | 15        |
| <b>2. DIAGNÓSTICO SITUAÇÃO ATUAL</b>                              | <b>16</b> |
| 2.1 PERFIL FÍSICO                                                 | 16        |
| <b>3. PATRIMÔNIO</b>                                              | <b>16</b> |
| 3.1 RELAÇÃO PATRIMONIAL – BENS PERMANENTES                        | 17        |
| <b>4. AÇÕES IMPLEMENTADAS PARA FUNCIONAMENTO DO CASE ITABERAI</b> | <b>18</b> |
| 4.1 CONTRATAÇÕES E RENOVAÇÕES DE CONTRATOS COM TERCEIRIZADAS      | 18        |
| 4.2 RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS       | 21        |
| <b>5. AVANÇO POR ÁREA DE ATUAÇÃO</b>                              | <b>22</b> |
| 5.1 JURÍDICO                                                      | 22        |
| 5.2 EQUIPE TÉCNICA                                                | 23        |
| 5.3 EQUIPE DA ÁREA DE SAÚDE                                       | 23        |
| 5.4 EQUIPE DE SEGURANÇA                                           | 24        |
| <b>6. ATIVIDADES REALIZADAS COM OS ADOLESCENTES</b>               | <b>24</b> |
| 6.1 MOMENTO ESPIRITUAL                                            | 25        |
| 6.2 CINEMA                                                        | 26        |
| 6.3 ESPORTES DIÁRIOS                                              | 26        |
| 6.4 AULA DE ARTETERAPIA                                           | 27        |
| 6.5 HORTICULTURA                                                  | 28        |
| 6.6 JARDINAGEM                                                    | 28        |
| 6.7 AULA DE MÚSICA                                                | 29        |
| 6.8 CURSOS PROFISSIONALIZANTES                                    | 30        |
| 6.9 ALMOÇO NO REFEITORIO                                          | 31        |
| 6.10 CONCURSOS REALIZADOS COM ADOLESCENTES                        | 31        |
| 6.10.1 CONCURSO DE DESENHO                                        | 32        |
| 6.10.2 CONCURSO DE REDAÇÃO                                        | 32        |
| 6.10.3 CONCURSO DE MÚSICA                                         | 33        |

|                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>7. PROJETOS</b>                                     | <b>33</b> |
| 7.1 PROJETO ADOLESCENTE ADMINISTRATIVO E SOCIOEDUCADOR | 33        |
| 7.2 PROJETO DIA "D"                                    | 34        |
| 7.3 PROJETO PADRINHO                                   | 35        |
| 7.4 PROJETO ADOLESCENTE BIBLIOTECÁRIO                  | 36        |
| 7.5 PROJETO PLANTANDO VIDAS                            | 37        |
| 7.6 PROJETO COMENDO NO QUINTAL                         | 38        |
| 7.7 PROJETO DESPERTAR                                  | 43        |
| <b>8. ATENDIMENTO EQUIPE TÉCNICA</b>                   | <b>44</b> |
| 8.1 ATENDIMENTO EQUIPE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL           | 44        |
| 8.2 ATENDIMENTO EQUIPE DE PSICOLOGIA                   | 45        |
| 8.3 ATENDIMENTO JURÍDICO                               | 46        |
| 8.4 CONVERSA COM DIRETOR GERAL                         | 47        |
| 8.5 ATENDIMENTO EQUIPE DE ENFERMAGEM                   | 48        |
| 8.6 EQUIPE DE SEGURANÇA                                | 49        |
| <b>9. OUTRAS ATIVIDADES</b>                            | <b>51</b> |
| 9.1 VISITA FAMILIAR                                    | 51        |
| 9.2 ANIVERSARIANTES DO MÊS                             | 52        |
| 9.3 OFICINAS                                           | 53        |
| 9.4 PALESTRAS                                          | 53        |
| 9.5 VISITAS TÉCNICAS                                   | 54        |
| 9.6 CÉU NO CASER                                       | 55        |
| 9.7 OUTROS EVENTOS                                     | 55        |
| 9.8 ATIVIDADES DE LAZER E DE RESPONSABILIDADE SOCIAL   | 56        |
| 9.9 ATIVIDADE PEDAGÓGICAS                              | 57        |
| 9.10 VISITA DOMICILIAR AOS ADOLESCENTES EGRESSOS       | 63        |
| 9.11 CONTRATAÇÃO DE ADOLESCENTE EGRESSO                | 65        |
| 9.12 SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE PESQUISA EM PRISÃO     | 66        |
| <b>10. CURSOS</b>                                      | <b>69</b> |
| 10.1 QUALIFICA CASER                                   | 69        |



|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>11. METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO DE QUALIDADE</b> | <b>70</b> |
| 11.1 INDICADORES EQUIPEM TÉCNICA                          | 70        |
| 11.2 PESQUISA DE SATISFAÇÃO                               | 75        |
| <b>12. REPASSES FINANCEIROS</b>                           | <b>80</b> |
| <b>13. FLUXO DE CAIXA</b>                                 | <b>81</b> |
| <b>13. CONCLUSÃO</b>                                      | <b>82</b> |

## APRESENTAÇÃO

Este documento constitui o Relatório Anual de Gestão e Prestação de Contas do Centro de Atendimento Socioeducativo Regional (CASER) de Itaberaí, abrangendo as atividades e resultados alcançados durante o exercício de 2024. O CASER Itaberaí, sob a gestão da Fundação de Assistência ao Menor Inhumense (FAMI) em parceria com a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social (SEDS) de Goiás, dedica-se à missão fundamental de promover a ressocialização e a reintegração social de adolescentes em conflito com a lei. Nossa atuação é pautada por ações socioeducativas humanizadas e pela rigorosa observância das medidas de proteção integral preconizadas pelo Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e pelo Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (SINASE). O presente relatório detalha as diretrizes estratégicas, as metas estabelecidas e os resultados obtidos ao longo do ano, com ênfase na promoção da educação integral, no desenvolvimento psicossocial e na efetiva reintegração dos jovens assistidos à sociedade. Desde a formalização do Contrato de Gestão nº 012/2023 SEDS, em 16 de julho de 2023, a FAMI tem empreendido esforços contínuos para consolidar a unidade como um ambiente seguro, acolhedor e propício ao desenvolvimento.

As ações implementadas englobam não apenas a estrutura física e operacional, mas também um robusto programa de atividades educativas e de capacitação profissional, visando oferecer novas perspectivas de vida aos adolescentes. Situada em uma localização rural, no KM 15 da GO-156 (acesso pela Estrada Vicinal, 4,5 km à direita), no Povoado Gongomé, município de Itaberaí-GO, a unidade encontra-se a 27 quilômetros do perímetro urbano. Essa característica geográfica impõe desafios logísticos e operacionais específicos, os quais demandam a busca constante por soluções inovadoras e adaptadas para garantir a plena execução do trabalho delineado na Proposta Técnica original, superando as barreiras impostas pela distância e assegurando a qualidade dos serviços prestados.

O ano de 2024 foi marcado pela consolidação das operações, iniciadas em agosto de 2023 com a estruturação da equipe por meio de Processo Seletivo, Credenciamento e contratações estratégicas. Essa fase inicial foi crucial para estabelecer as bases administrativas e operacionais,

incluindo a aquisição de bens, a contratação de serviços terceirizados essenciais e a capacitação intensiva dos colaboradores em suas respectivas áreas de atuação. A unidade, com capacidade para atender 52 adolescentes de ambos os gêneros, iniciou suas atividades de atendimento direto em 30 de outubro de 2023, recebendo inicialmente 13 jovens. As vagas são preenchidas gradualmente, conforme indicação da Central de Vagas do Governo do Estado de Goiás. Ao longo de 2024, observou-se um crescimento progressivo no número de atendimentos, reflexo da adaptação e da crescente demanda pelos serviços, culminando com um total de 84 adolescentes assistidos no decorrer do ano.

## **1. IDENTIFICAÇÃO**

### **RAZÃO SOCIAL:**

Fundação de Assistência ao Menor Inhumense – FAMI.

### **CNPJ:**

73.573.297/0001-58

### **ENDEREÇO:**

Rua da Saudade, QD 135 LT 19, Centro Inhumas GO, CEP: 75.400-530

### **E-MAIL:**

case@fami.org.br.

### **NATUREZA E PERSONALIDADE JURÍDICA:**

A Fundação de Assistência ao Menor Inhumense – FAMI, é uma instituição privada sem fins lucrativos, regendo-se pelo presente estatuto, por normas internas e pela legislação civil a ela aplicável, qualificada como Organização Social de Integração Social do Menor Infrator e Garantia de seus Direitos Individuais e Sociais, no âmbito do Estado de Goiás, conforme Decreto nº 9.166 de 16 de fevereiro de 2018.

### **ÁREA DE ATUAÇÃO:**

Assistência Social, promoção de ações de defesa de direitos, ressocialização e reintegração social, bem como, promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente, integração social ao menor infrator, entre outras.

### **SITE OFICIAL:**

[www.fami.org.br](http://www.fami.org.br)

### **TÍTULO DO PROJETO:**

Realizar a administração do Centro de Atendimento Socioeducativo de Itaberaí.

### **OBJETO:**

O presente Contrato de Gestão tem por objeto a gestão, na forma da Lei Estadual nº 15.503/05, na Lei Federal nº 12.527/2011, publicação no Diário Oficial do Estado de Goiás nº 23.949 de 29/12/2022, o fomento público, tem por objeto a administração do Centro de Atendimento Socioeducativo de Itaberaí, a unidade destinada à organização e o funcionamento de programas de atendimento relacionados aos artigos 108 e 112, inciso VI da Lei Federal nº 8.069/1990, onde objetiva a execução de forma a garantir eficiência econômica, administrativa, operacional e de resultados, conferindo eficácia à ação governamental e efetiva às diretrizes e às políticas públicas na área do atendimento socioeducativo elaboradas pelo parceiro público.

### **PERÍODO DE EXECUÇÃO:**

24 (vinte e quatro meses) que passa a vigorar em 11/07/2023 à 10/07/2025;

## **1.1 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**

O funcionamento do Centro de Atendimento Socioeducativo (CASER) de Itaberaí é regido por um conjunto de normativas internas e externas que garantem a padronização e a legalidade de suas operações. O principal documento norteador é o Regimento Interno da unidade, complementado por Portarias, Orientações e outros atos normativos expedidos pela Direção Geral da Fundação de Assistência ao Menor Inhumense (FAMI), sempre em estrita conformidade com o referido regimento.

As diretrizes que embasam todas as ações desenvolvidas no CASER Itaberaí encontram sólido fundamento em um arcabouço legal abrangente, que inclui legislações internacionais e nacionais relevantes. Destacam-se a Lei Federal nº 8.069/1990, conhecida como Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), que estabelece os direitos e deveres fundamentais de crianças e adolescentes; a Resolução nº 119/2006 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONANDA), que dispõe sobre o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo; a Lei Federal nº 12.594/2012, que institui o SINASE e regulamenta a execução das medidas socioeducativas; a Resolução nº 165/2012 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), que orienta sobre o atendimento socioeducativo; e o Provimento nº 03/2016 da Corregedoria Geral de Justiça do Estado de Goiás, que trata de especificidades no âmbito estadual. Essa base normativa assegura que as práticas adotadas estejam alinhadas aos mais altos padrões de proteção e garantia de direitos.

## **1.2 CORPO DIRETIVO E CONSELHEIROS DA FAMI**

A governança da Fundação de Assistência ao Menor Inhumense (FAMI) é exercida por um conjunto de órgãos colegiados e uma diretoria executiva, cujos membros são responsáveis pela definição estratégica e pela supervisão das atividades da instituição. A estrutura de governança é composta pela Diretoria, pelo Conselho de Curadores Permanentes, pelo Conselho de Curadores Temporários, pelo Conselho Fiscal e pelo Conselho Administrativo. Os mandatos dos membros desses órgãos têm vigência de 3 (três) anos, com o período atual compreendido entre 09 de março de 2024 e 09 de março de 2027. A composição detalhada de cada um desses órgãos será apresentada nas seções subsequentes, evidenciando a qualificação e a representatividade dos dirigentes responsáveis pela condução da FAMI.



## **DIRETORIA GERAL:**

A Diretoria é composta por José Ferreira Corte – Presidente, Heleno Arruda Almeida – Vice-Presidente, Catarina Soares Ferreira – Diretora Administrativa e Financeira, Mariângela de Lima Braga – Diretora de Promoção Humana e Social, Andreia de Paula Silva – Secretária.

## **CONSELHO CURADOR PERMANENTE:**

O Conselho de Curador Permanente é composto por José Ferreira Corte, Heleno Arruda Almeida e Valdeci Vieira da Silva.

## **CONSELHO CURADOR TEMPORÁRIO**

O Conselho de Curador Temporário é composto por Paulo José Alves Tomé e Victor Paulo de Oliveira Lima.

## **CONSELHO FISCAL**

O Conselho Fiscal é composto por José Ferreira Côrte, Heleno Arruda Almeida, Catarina Soares Ferreira, Mariângela de Lima Braga e Andréia de Paula Silva.

## **CONSELHO ADMINISTRATIVO**

O Conselho Administrativo é composto por Deusilene Silva de Leão, Lucineide Maria de Lima Pessoni, Thalita Meneses da Silva Furtado, Carmencita Márcia Balestra, Irondes José de Moraes, Carla Jorge Monteiro e Euster Pereira de Melo.

A diretoria em exceção do presidente que tem dedicação diariamente em período integral, presta serviços voluntários. Assim como, os conselhos que se reúnem de acordo com o cronograma previsto no estatuto para as assembleias.

### 1.2.1 CONSELHO ADMINISTRATIVO – MARÇO/24 A MARÇO/27

| SEGMENTO                | MEMBRO                           | CPF            | ENDEREÇO                                                                                                                    | ATRIBUIÇÃO           | PERÍODO DE ATUAÇÃO               |
|-------------------------|----------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| Integrantes do Conselho | Deusilene Silva de Leão          | 110.929.552-91 | Rua 03, nº. 88, Ap. 202, Edifício Mont Branc, Setor Oeste, Goiânia-GO, CEP: 74.125-040                                      | Professora e Titular | 3 anos (09/03/2024 – 08/03/2027) |
| Integrantes do Conselho | Lucineide Maria de Lima Pessoni  | 464.190.041-87 | Rua Francisco Soyer, nº 810, Setor Central, Inhumas-GO, CEP: 75.400-000                                                     | Professora e Titular | 3 anos (09/03/2024 – 08/03/2027) |
| Integrantes do Conselho | Thalita Meneses da Silva Furtado | 015.278.611-20 | Rua Quilombo, Quadra 05, Lote 24, Residencial Monte Alegre, Inhumas-GO, CEP: 75.400-000                                     | Psicóloga e Titular  | 3 anos (09/03/2024 – 08/03/2027) |
| Integrantes do Conselho | Carmencita Márcia Balestra       | 413.568.291-0  | Avenida Pedro Alves Teixeira, Qd 03, Lt 16, 17, 18, Apartamento 906, Setor Vale das Goiabeiras, Inhumas-GO, CEP: 75.402-580 | Advogada e Titular   | 3 anos (09/03/2024 – 08/03/2027) |
| Integrantes do Conselho | Irondes José de Moraes           | 015.918.861-04 | Avenida T5, nº 796, Apartamento 1301, Condomínio Residencial Danforth – 28, Setor Bueno, Goiânia-GO, CEP: 74.230-045        | Advogado e Titular   | 3 anos (09/03/2024 – 08/03/2027) |
| Integrantes do Conselho | Carla Jorge Monteiro             | 307.707.001-44 | Rua A-10, 386, apto 104D, Vila Alpes, Goiânia-GO, CEP: 75.402-580                                                           | Jornalista e Titular | 3 anos (09/03/2024 – 08/03/2027) |
| Integrantes do Conselho | Euster Pereira de Melo           | 216.243.051-72 | Rua Tóquio, Qd 01 Lt 08, Casa 01, Residencial Watanabe, Inhumas-GO, CEP: 75.407-106                                         | Advogada e Titular   | 3 anos (09/03/2024 – 08/03/2027) |

### 1.2.2 CONSELHO FISCAL – MARÇO/24 A MARÇO/27

| SEGMENTO                | MEMBRO                                 | CPF            | ENDEREÇO                                                                                                                                   | ATRIBUIÇÃO             | PERÍODO DE ATUAÇÃO               |
|-------------------------|----------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Integrantes do Conselho | Aline do Espírito Santo Ribeiro Galvão | 975.446.041-87 | Avenida Boulevard Conde dos Arcos, Bloco E, QD HC2, Apartamento 602E, Condomínio Residencial Setor Goiânia II, Goiânia-GO, CEP: 74.633-130 | Advogada e Titular     | 3 anos (09/03/2041 – 08/03/2027) |
| Integrantes do Conselho | Edilson Ribeiro de Oliveira Junior     | 032.251.071-66 | Rua Cedro, QD 14, LT 16, Residencial Monte Alegre, Inhumas-GO CEP: 75.400-000                                                              | Farmacêutico e Titular | 3 anos (09/03/2024 – 08/03/2027) |
| Integrantes do Conselho | Wellington Juventino de Alvarenga      | 880.236.801-53 | Rua Waldemar de Paula Silveira, QD 02 LT 03, Residencial Ana Luiza, Inhumas-GO, CEP: 75.403-649                                            | Economista e Titular   | 3 anos (09/03/2024 – 08/03/2027) |
| Integrantes do Conselho | Luiz Otavio do Nascimento              | 132.335.801-34 | Rua 11, QD G6 LT 14/18, nº 223, Apartamento 801, Condomínio Residencial Palazzo Avezzano, Setor Oeste, Goiânia-GO, CEP: 74.120-030         | Advogado e Titular     | 3 anos (09/03/2024 – 08/03/2027) |
| Integrantes do Conselho | Márcio Antônio do Nascimento           | 475.545.201-82 | Av. Bernardo Sayão, nº 1.236, Vila Heitor, Inhumas-GO, CEP: 75.403-545                                                                     | Empresário e Titular   | 3 anos (09/03/2024 – 08/03/2027) |

### 1.2.3 CONSELHO CURADOR PERMANENTE – MARÇO/24 A MARÇO/27

| SEGMENTO                | MEMBRO                  | CPF            | ENDEREÇO                                                                          | ATRIBUIÇÃO              | PERÍODO DE ATUAÇÃO               |
|-------------------------|-------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| Integrantes do Conselho | José Ferreira Côrte     | 168.663.041-72 | Rua da Peroba, Quadra 08, Lote 23, Setor Saleiro, Inhumas-GO, CEP: 75.400-000     | Administrador e Titular | 3 anos (09/03/2024 – 08/03/2027) |
| Integrantes do Conselho | Heleno Arruda Almeida   | 069.872.904-82 | Rua Leopoldo de Bulhões, nº. 1136, Setor Central, Inhumas-GO, CEP: 75.400-000     | Dentista e Titular      | 3 anos (09/03/2024 – 08/03/2027) |
| Integrantes do Conselho | Valdeci Vieira da Silva | 299.775.501-82 | Rua Aracaju, Lote 14, Quadra 09, Vale das Goiabeiras, Inhumas-GO, CEP: 75.400-000 | Empresário e Titular    | 3 anos (09/03/2024 – 08/03/2027) |

### CONSELHO CURADOR TEMPORÁRIO – MARÇO/24A MARÇO/27

| SEGMENTO                | MEMBRO                        | CPF            | ENDEREÇO                                                                                           | ATRIBUIÇÃO                        | PERÍODO DE ATUAÇÃO               |
|-------------------------|-------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Integrantes do Conselho | Paulo José Alves Tomé         | 787.877.001-82 | Rua 2, Quadra 02, Lote 11, Parque Santa Rita, Inhumas-GO, CEP: 75.400-000                          | Cientista da computação e Titular | 3 anos (09/03/2024 – 08/03/2027) |
| Integrantes do Conselho | Victor Paulo de Oliveira Lima | 714.186.521-72 | Rua Alaídes Bento Mesquita, Quadra 14, Lote 24, Setor Panorama Parque, Inhumas-GO, CEP: 75.400-000 | Comerciante e Titular             | 3 anos (09/03/2024 – 08/03/2027) |

### 1.2.4 DIRETORIA – MARÇO/24 A MARÇO/27

| SEGMENTO                 | MEMBRO                   | CPF            | ENDEREÇO                                                                                                    | ATRIBUIÇÃO                                               | PERÍODO DE ATUAÇÃO               |
|--------------------------|--------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Integrantes da Diretoria | José Ferreira Côrte      | 168.663.041-72 | Rua da Peroba, Quadra 08, Lote 23, Setor Saleiro, CEP: 75.400-000                                           | Administrador e Presidente                               | 3 anos (09/03/2024 – 08/03/2027) |
| Integrantes da Diretoria | Heleno Arruda Almeida    | 069.872.904-82 | Rua Leopoldo de Bulhões nº. 1136, Setor Central, CEP: 75.400-000                                            | Dentista e Vice-Presidente                               | 3 anos (09/03/2024 – 08/03/2027) |
| Integrantes da Diretoria | Catarina Soares Ferreira | 252.207.641-87 | Rua T-37, nº.3.602, A pto. 301, Condomínio Residencial Guanavenas, Setor Bueno, Goiânia-GO, CEP: 74.230-025 | Contadora e Diretora Administrativa e Financeira         | 3 anos (09/03/2024 – 08/03/2027) |
| Integrantes da Diretoria | Mariângela de Lima Braga | 132.335.801-34 | Rua 12, QD06 LT 14, Residencial Ana Brandão, Inhumas-GO, CEP: 75.403-773                                    | Assistente Social e Diretora de Promoção Humana e Social | 3 anos (09/03/2024 – 08/03/2027) |
| Integrantes da Diretoria | Andréia de Paula Silva   | 862.993.281-34 | Rua VC 87, Casa 02, Quadra 178, Lote 22, Conjunto Vera Cruz, Goiânia-GO, CEP: 74.495-614                    | Assistente Social e Secretária                           | 3 anos (09/03/2024 – 08/03/2027) |



## **2. DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL**

### **2.1 PERFIL FÍSICO**

A estrutura física do CASER Itaberaí foi projetada para atender às necessidades específicas do atendimento socioeducativo, oferecendo espaços adequados para as atividades administrativas, pedagógicas, de convivência e de alojamento. A capacidade total de alojamento da unidade é de 52 vagas, distribuídas em ambientes que visam garantir segurança e condições dignas aos adolescentes.

A área administrativa dispõe de nove salas dedicadas às equipes técnicas e de gestão, além de uma sala de reuniões e quatro salas específicas para as coordenações setoriais. Esses espaços são essenciais para o planejamento, acompanhamento e execução das atividades administrativas e de suporte. Complementando a estrutura, a unidade conta com laboratórios equipados para atividades práticas e de formação. Há um laboratório de informática, um espaço dedicado às artes e uma sala voltada para cursos profissionalizantes, ambientes cruciais para o desenvolvimento de habilidades e competências dos jovens. A área externa oferece espaços para atividades ao ar livre e contato com a natureza, incluindo uma horta cultivada pelos próprios adolescentes, um jardim e uma quadra poliesportiva. Essas áreas são utilizadas para atividades recreativas, esportivas e terapêuticas, contribuindo para o bem-estar físico e mental dos internos.

## **3. PATRIMÔNIO**

O patrimônio da unidade é composto por bens permanentes essenciais para o seu funcionamento. A relação detalhada desses bens, atualizada até 31 de dezembro de 2024, encontra-se documentada e será apresentada em anexo ou seção específica deste relatório. A gestão patrimonial segue rigorosos controles para garantir a conservação e o uso adequado dos ativos.

### **3.1 RELAÇÃO PATRIMONIAL - BENS PERMANENTES**

(Referente ao período de 31/12/2024)

Abaixo segue a relação patrimonial do CASER ITABERAÍ

## RELAÇÃO PATRIMONIAL - CASER ITABERAÍ

### RELATÓRIO BEM PERMANENTE

| LOCALIZAÇÃO                    | VALOR AQUISIÇÃO       | VALOR ATUAL           |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| ÁREA BRANCA/AMARELA/AZUL/VERDE | R\$ 41.628,00         | R\$ 41.380,67         |
| ALOJAMENTO MASCULINO           | R\$ 6.929,00          | R\$ 6.877,05          |
| AMBULATÓRIO                    | R\$ 195,00            | R\$ 193,54            |
| ARQUIVO                        | R\$ 10.998,88         | R\$ 10.895,31         |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVA      | R\$ 15.232,72         | R\$ 15.038,84         |
| ATENDIMENTO SERVIÇO SOCIAL     | R\$ 15.113,72         | R\$ 14.941,83         |
| CASA DA ORAÇÃO                 | R\$ 10.850,00         | R\$ 10.768,62         |
| CINEMA                         | R\$ 14.313,62         | R\$ 14.179,75         |
| COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA     | R\$ 209.076,62        | R\$ 207.347,69        |
| COORDENAÇÃO DE SEGURANÇA       | R\$ 15.300,72         | R\$ 15.128,54         |
| COORDENAÇÃO DISCIPLINAR        | R\$ 2.595,00          | R\$ 2.556,06          |
| COORDENAÇÃO MULTIPLICINAR      | R\$ 17.191,16         | R\$ 17.018,36         |
| COPA/COZINHA/REFEITÓRIO        | R\$ 55.878,48         | R\$ 55.452,16         |
| CORREDOR DA ESCOLA             | R\$ 340,00            | R\$ 337,44            |
| DEPÓSITO                       | R\$ 43.260,72         | R\$ 42.879,76         |
| DIREÇÃO TÉCNICA                | R\$ 13.130,72         | R\$ 12.990,01         |
| DIRETORIAS/SALA DE REUNIÃO     | R\$ 23.565,22         | R\$ 23.362,00         |
| DIRETORIA FINANCEIRA           | R\$ 14.634,56         | R\$ 14.465,27         |
| ENTRADA PRINCIPAL DA UNIDADE   | R\$ 18.859,37         | R\$ 18.699,92         |
| QUADRA                         | R\$ 1.820,00          | R\$ 1.806,36          |
| RECEPÇÃO                       | R\$ 1.210,00          | R\$ 1.200,92          |
| ROUPARIA/LAVANDERIA            | R\$ 46.458,00         | R\$ 46.109,59         |
| SALA DE ATIVIDADES             | R\$ 8.893,16          | R\$ 8.826,47          |
| SALA DE CONVIVÊNCIA            | R\$ 4.842,00          | R\$ 4.805,69          |
| SALA DE DESCANSO               | R\$ 7.739,44          | R\$ 7.681,41          |
| SALA DE ENFERMAGEM             | R\$ 14.844,44         | R\$ 14.723,36         |
| SALA DE INFORMÁTICA            | R\$ 60.373,08         | R\$ 59.641,27         |
| SALA DE MÚSICA                 | R\$ 5.121,00          | R\$ 5.082,59          |
| SALA DE PEDAGOGIA              | R\$ 21.497,72         | R\$ 21.245,55         |
| SALA DE PROFISSIONALIZANTE     | R\$ 21.590,72         | R\$ 21.443,04         |
| SALA DE PSICOLOGIA             | R\$ 5.641,72          | R\$ 5.599,41          |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>R\$ 729.124,79</b> | <b>R\$ 722.678,48</b> |

## 4. AÇÕES IMPLEMENTADAS PARA FUNCIONAMENTO DO CASER ITABERAÍ

A consolidação e a continuidade das operações do Centro de Atendimento Socioeducativo (CASER) de Itaberaí em 2024 foram asseguradas pela diligente execução das ações previstas no Contrato de Gestão nº 012/2023, firmado entre a Organização Social (OS) Fundação de Assistência ao Menor Inhumense (FAMI) e a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social (SEDS). Dando seguimento às iniciativas da fase de implantação, esta etapa foi crucial para solidificar a estrutura operacional da unidade e viabilizar a prestação integral dos serviços socioeducativos propostos. Todos os processos administrativos e operacionais foram conduzidos em estrita observância aos trâmites legais e normativos aplicáveis, pautados pelos princípios da legalidade, transparência e eficiência. O cumprimento rigoroso dos prazos e a busca constante pelas melhores condições contratuais e operacionais foram prioridades, visando garantir um ambiente adequado e funcional para o desenvolvimento das atividades. As ações implementadas tiveram como foco central assegurar a execução plena das metas e objetivos pactuados no Contrato de Gestão, com ênfase na qualidade dos serviços prestados aos adolescentes e na otimização dos recursos públicos.

### 4.1 CONTRATAÇÕES E RENOVAÇÃO DE CONTRATOS COM TERCERIZADAS

Um componente vital para o funcionamento eficiente do CASER Itaberaí é a parceria com empresas terceirizadas especializadas. Ao longo de 2024, foram realizados processos de cotação, contratação e renovação contratual para garantir a prestação de serviços essenciais. Estes serviços abrangeram um leque diversificado de necessidades operacionais, incluindo:

**Alimentação:** Fornecimento regular de refeições balanceadas e adequadas às necessidades nutricionais dos adolescentes e colaboradores.

**Manutenção e Conservação:** Serviços contínuos de manutenção predial preventiva e corretiva, assegurando a conservação das instalações.

**Segurança:** Implementação e manutenção de sistema de videomonitoramento eletrônico e contratação de vigilância armada para garantir a segurança da unidade.

**Logística e Transporte:** Locação de veículos para atividades administrativas e operacionais, e contratação de serviço de transporte de passageiros para colaboradores e adolescentes.

**Tecnologia e Comunicação:** Aquisição e manutenção de software de gestão, fornecimento de acesso à internet de banda larga, serviços de telefonia móvel, licenciamento de correio eletrônico e suporte técnico em informática (TI).

**Infraestrutura:** Instalação de aparelhos de ar-condicionado e serviços de cabeamento de rede para otimizar a infraestrutura tecnológica.

**Administrativo e Suporte:** Locação de sala comercial para apoio administrativo, fornecimento de combustível para a frota, contratação de assessorias contábil e jurídica especializadas, serviços de auditoria independente, implementação de sistema de ponto eletrônico e consultoria em segurança do trabalho.

**Comunicação Institucional:** Divulgação das ações e fortalecimento da imagem institucional.

A tabela a seguir apresenta um resumo dos principais contratos firmados ou renovados durante o período, evidenciando os fornecedores, objetos contratuais e valores anuais envolvidos. Esta gestão contratual estratégica foi fundamental para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pela unidade.

| Nº DE CONTRATO         | FORNECEDOR                             | OBJETO                                           | VALOR/ANUAL    |
|------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|
| 012/2023               | AM SOUSA TRANSPORTES LTDA              | LOCAÇÃO DE VEÍCULOS                              | R\$ 93.600,00  |
| 013/2023               | AM SOUSA TRANSPORTES LTDA              | LOCAÇÃO DE VEÍCULOS                              | R\$ 57.600,00  |
| 013/2023               | AM SOUSA TRANSPORTES LTDA              | LOCAÇÃO DE VEÍCULOS                              | R\$ 72.000,00  |
| 013/2023               | AM SOUSA TRANSPORTES LTDA              | TRANSPORTE DE PESSOAL                            | R\$ 228.000,00 |
| 1º ADITIVO<br>014/2023 | AM SOUSA TRANSPORTES LTDA              | TRANSPORTE DE PESSOAL                            | R\$ 285.000,00 |
| 004/2024               | AM SOUSA TRANSPORTES LTDA              | LOCAÇÃO DE VEÍCULOS                              | R\$ 380.000,00 |
| 019/2023               | BR GAAP CORPORACION TECNOLOGIA DA LTDA | SUPORTE E TREINAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA | R\$ 135.000,00 |
| 007/2024               | BUSSOLA TECNOLOGIA LTDA                | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TI                       | R\$ 84.000,00  |

|                      |                                                                 |                                                                               |                  |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 018/2023             | COMERCIO DERIVADOS DE PETROLEO MACHADO                          | FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL                                                   | R\$ 150.044,40   |
| 006/2024             | HOUSE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO EIRELI                           | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LICENCIAMENTO DE CORREIO ELETRÔNICO; HOSPEDAGEM WEB; ETC | R\$ 2.904,00     |
| 002/2024             | LIFE GREEN CONSULTORIA EM SEGURANÇA DO TRABALHO E MEIO AMBIENTE | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO REF. SEGURANÇA DO TRABALHO                               | R\$ 25.415,00    |
| CC01                 | MCR CONTABILIDADE SERVIÇOS EMPRESARIAIS                         | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTABILIDADE                                        | R\$ 60.360,00    |
| 1º ADITIVO CC01/2023 | MCR CONTABILIDADE SERVIÇOS EMPRESARIAIS                         | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTABILIDADE                                        | R\$ 60.360,00    |
| CC02                 | MCR CONTABILIDADE SERVIÇOS EMPRESARIAIS                         | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTABILIDADE                                        | R\$ 21.217,24    |
| 1º ADITIVO CC02/2023 | MCR CONTABILIDADE SERVIÇOS EMPRESARIAIS                         | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTABILIDADE                                        | R\$ 21.600,00    |
| 003/2024             | MG ASSESSORIA DE MARKETING E PUBLICIDADE                        | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MARKETING E PUBLICIDADE                               | R\$ 16.000,00    |
| 010/2023             | OFFICE SEGURANÇA LTDA                                           | VIGILÂNCIA ARMADA                                                             | R\$ 896.896,00   |
| 010/2023             | OFFICE SEGURANÇA LTDA                                           | VIGILÂNCIA ARMADA                                                             | R\$ 391.521,78   |
| 2º ADITIVO 010/2023  | OFFICE SEGURANÇA LTDA                                           | VIGILÂNCIA ARMADA                                                             | R\$ 522.029,04   |
| 001/2024             | PDVM AUDITORES INDEPENDENTES S/S                                | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM AUDITORIA                                             | R\$ 28.680,00    |
| 002/2023             | RICARDO ARCANJO GONÇALVES JUNIOR LTDA                           | FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO                                        | R\$ 21.909,24    |
| 1º ADITIVO 002/2023  | RICARDO ARCANJO GONÇALVES JUNIOR LTDA                           | FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO                                        | R\$ 1.390.050,00 |
| 016/2023             | RJ VENDAS E AUTOMAÇÃO LTDA                                      | AQUISIÇÃO DE SOFTWARE DE APURAÇÃO DE PONTO BIOMÉTRICO                         | R\$ 6.600,00     |
| 016/2023             | RJ VENDAS E AUTOMAÇÃO LTDA                                      | AQUISIÇÃO DE SOFTWARE DE APURAÇÃO DE PONTO BIOMÉTRICO                         | R\$ 3.644,00     |
| 2º ADITIVO 016/2023  | RJ VENDAS E AUTOMAÇÃO LTDA                                      | AQUISIÇÃO DE SOFTWARE DE APURAÇÃO DE PONTO BIOMÉTRICO                         | R\$ 5.466,00     |
| 001/2023             | SG BARROS ENGENHARIA                                            | MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA                                             | R\$ 300.000,00   |



|                        |                                      |                                                                          |                |
|------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1º ADITIVO<br>001/2023 | SG BARROS ENGENHARIA                 | MANUTENÇÃO PREVENTIVA E<br>CORRETIVA                                     | R\$ 360.000,00 |
| 004/2023               | TECNOARTE INFORMATICA<br>LTDA        | VIDEOMONITORAMENTO<br>ELETRÔNICO                                         | R\$ 299.988,24 |
| 1º ADITIVO<br>004/2023 | TECNOARTE INFORMATICA<br>LTDA        | VIDEOMONITORAMENTO<br>ELETRÔNICO                                         | R\$ 329.358,96 |
| 011/2023               | TURBONET WIFI LTDA - ME              | FORNECIMENTO DE<br>VELOCIDADE DE BANDA LARGA                             | R\$ 17.400,00  |
| 011/2023               | TURBONET WIFI LTDA - ME              | FORNECIMENTO DE<br>VELOCIDADE DE BANDA LARGA                             | R\$ 17.400,00  |
| CI02                   | WELLINGTON GONÇALVES<br>DE SOUZA     | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS<br>ADVOCATÍCIOS REFERENTE A<br>ASSESSORIA JURÍDICA | R\$ 75.000,00  |
|                        | SOCIEDADE INDIVIDUAL DE<br>ADVOCACIA |                                                                          |                |

## 4.2 RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

A formação de uma equipe qualificada e comprometida é pilar essencial para o sucesso das atividades socioeducativas no CASE Itaberaí. Durante o ano de 2024, a gestão de Recursos Humanos foi conduzida com foco na atração e retenção de talentos alinhados aos valores e objetivos da FAMI e do projeto.

Para o preenchimento de vagas estratégicas, especialmente nas áreas da saúde e nos cargos de direção e coordenação, foram adotados processos de indicação criteriosa. Essas indicações basearam-se em análises aprofundadas da proficiência técnica, da experiência profissional e do alinhamento dos candidatos com a missão institucional. O objetivo foi assegurar a designação de profissionais com as competências e qualificações necessárias para o desempenho eficaz de suas funções, contribuindo para a excelência dos serviços prestados.

Paralelamente, para as demais posições operacionais e técnicas, foi realizado um Processo Seletivo público, regido pelo Edital nº 001/2024. Este processo visou garantir a isonomia e a transparência na contratação, selecionando candidatos com base em critérios objetivos de avaliação. A combinação desses métodos de seleção permitiu a composição de uma equipe multidisciplinar e capacitada para enfrentar os desafios do atendimento socioeducativo.



Nº EDITAL

OBJETO

001/2024

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

## 5. AVANÇOS POR ÁREA DE ATUAÇÃO

### 5.1 JURÍDICO

A atuação do setor jurídico foi fundamental para garantir a legalidade dos procedimentos e a defesa dos direitos dos adolescentes. Foram realizadas reuniões estratégicas com representantes do Ministério Público de Itaberaí e do Poder Judiciário local. Esses encontros tiveram como pauta principal o alinhamento sobre o funcionamento da unidade, a apresentação do espaço físico, a discussão sobre os conceitos e métodos de trabalho adotados pela FAMI, além da participação em audiências de praxe, como as de apresentação e acompanhamento dos adolescentes.

O setor jurídico também desempenhou um papel crucial no acompanhamento da elaboração e revisão do Regimento Interno e de outros regulamentos essenciais para a operacionalização administrativa do CASER Itaberaí. Ademais, garantiu o acompanhamento técnico em todas as audiências judiciais envolvendo os adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de internação. Em termos de produção documental, o setor elaborou um volume considerável de instrumentos jurídicos, conforme listado abaixo.

Quantitativo de documentos elaborados:

| AÇÕES                                               | QUANTIDADE |
|-----------------------------------------------------|------------|
| CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (PESSOAJURÍDICA) | 15         |
| CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (PESSOA FÍSICA)  | 0          |
| CONTRATOS DE FORNECIMENTO                           | 0          |
| CONTRATOS DE LOCAÇÃO                                | 2          |
| CONTRATOS DE AQUISIÇÃO                              | 0          |
| OFÍCIOS                                             | 63         |
| DISTRATOS                                           | 0          |
| RESCISÃO CONTRATUAL                                 | 6          |
| PAD                                                 | 7          |

## 5.2 EQUIPE TÉCNICA

A equipe técnica, coração do trabalho socioeducativo, é composta por profissionais das áreas de Serviço Social, Psicologia e Pedagogia. Sua atuação integrada é essencial para o desenvolvimento integral dos adolescentes. Estes profissionais estão diretamente envolvidos no planejamento, execução e avaliação das atividades, bem como no acompanhamento individualizado dos jovens, elaborando Planos Individuais de Atendimento (PIA) e relatórios psicossociais.

Quantitativo de documentos elaborados:

| AÇÕES                                   | QUANTIDADE |
|-----------------------------------------|------------|
| ATA REGISTRO DIÁRIO DOS SOCIOEDUCADORES | 366        |
| ATIVIDADES EQUIPE TECNICA               | 366        |
| MONITORAMENTO DIARIO                    | 366        |
| RELATORIO CIRCUNSTANCIADO               | 06         |
| RELATORIO VISITAS MENSAL                | 12         |
| CAD                                     | 82         |

## 5.3 EQUIPE DA ÁREA DA SAÚDE

Composta por enfermeiros e técnicos de enfermagem dedicados, a equipe de saúde garante o bem-estar físico e mental dos adolescentes. Atuando diretamente na unidade, realizam os primeiros atendimentos e triagens, além de administrarem a medicação prescrita e acompanharem os jovens em consultas e procedimentos externos. O acesso à rede de saúde do município de Itaberaí foi garantido, viabilizando atendimentos médicos, psiquiátricos e odontológicos especializados.

Quantitativo de documentos elaborados:

| AÇÕES                               | QUANTIDADE |
|-------------------------------------|------------|
| CONSULTA MÉDICA                     | 145        |
| CONSULTA ODONTOLOGIA                | 157        |
| RAIO-X ODONTOLÓGICO                 | 24         |
| MANUTENÇÃO DE APARELHO ODONTOLÓGICO | 12         |
| CONSULTA PSIQUIATRA                 | 124        |
| ENTRADA NA REGULAÇÃO                | 18         |

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| EXAME LABORATORIAL                  | 11 |
| EXAME DE IMAGEM                     | 21 |
| ATENDIMENTO EMERGENCIAL NO HOSPITAL | 59 |

## 5.4 EQUIPE DE SEGURANÇA

Formada pelo Coordenador de Segurança, Coordenadores de Plantão e Socioeducadores, a equipe de segurança é responsável por manter a ordem e a disciplina na unidade, sempre com foco na socioeducação humanizada. Esses profissionais estão na linha de frente do contato diário com os adolescentes, desempenhando um papel crucial na construção de um ambiente seguro e propício ao desenvolvimento. Além das rotinas de acompanhamento e vigilância, a equipe de segurança é responsável pela elaboração de relatórios específicos, como os 12 Relatórios Mensais de Procedimento de Revista e os 12 Relatórios de Monitoramento, que documentam as ações e ocorrências relacionadas à segurança da unidade.

Quantitativo de documentos elaborados:

| AÇÕES                                       | QUANTIDADE |
|---------------------------------------------|------------|
| RELATÓRIO MENSAL DE PROCEDIMENTO DE REVISTA | 12         |
| RELATÓRIO MONITORAMENTO                     | 12         |

## 6. ATIVIDADES REALIZADAS COM OS ADOLESCENTES

O cotidiano no CASER Itaberaí é estruturado em torno de um conjunto diversificado de atividades, cuidadosamente planejadas e executadas pela equipe multidisciplinar, com a colaboração integrada das coordenações de atividades, pedagógica e profissionalizante. O principal objetivo dessas ações é promover a integração, a interação social e o desenvolvimento integral dos adolescentes assistidos. Essa abordagem colaborativa não só facilita a observação atenta da evolução individual de cada jovem no cumprimento de sua rotina socioeducativa, mas também cria valiosas oportunidades para o fortalecimento de vínculos positivos, o aprendizado de habilidades sociais fundamentais e a construção de um projeto de vida mais promissor.

A importância estratégica dessas atividades integradoras no processo de ressocialização é inegável. Elas proporcionam um ambiente seguro e estruturado para que os adolescentes possam construir relações interpessoais saudáveis, desenvolver a empatia, aprender a respeitar as diferenças individuais e praticar a cooperação mútua. Ao participarem ativamente de atividades conjuntas, os jovens têm a oportunidade de ressignificar experiências passadas, vislumbrar novas perspectivas de futuro e cultivar um sentimento de pertencimento à comunidade socioeducativa. Essa vivência coletiva é um pilar fundamental na reconstrução de suas identidades, no fomento da autonomia e na preparação para um retorno mais consciente e responsável à sociedade.

As atividades implementadas no CASE Itaberaí ao longo de 2024, detalhadas a seguir, refletem o compromisso contínuo da equipe em responder de forma eficaz às demandas e necessidades identificadas, incorporando também as perspectivas e sugestões trazidas pelos próprios adolescentes, em um processo dialógico e participativo.

## 6.1 MOMENTO ESPIRITUAL

Diariamente, a Casa de Oração da unidade se estabelece como um refúgio de acolhimento espiritual, acessível a todos os socioeducandos e colaboradores. Neste espaço, é conduzida uma atividade ecumênica que visa promover o bem-estar espiritual, oferecendo um ambiente propício à reflexão, à busca pela paz interior e à conexão individual, sempre com profundo respeito à diversidade de crenças e valores de cada participante. A espiritualidade é abordada de forma ampla, incentivando a introspecção e o fortalecimento de valores éticos universais. Além dos encontros na Casa de Oração, momentos espirituais são integrados a outros projetos e atividades, com o intuito de fomentar reflexões sobre valores essenciais, fortalecer a resiliência interior e estimular a construção de novas e positivas perspectivas de vida para os jovens.





## 6.2 CINEMA

Aos domingos, a sala de cinema do CASER se transforma em um espaço de lazer e cultura para todos. A atividade de cinema é cuidadosamente planejada para proporcionar um momento de descontração e alegria, essencial para o bem-estar socioemocional dos jovens. Essa iniciativa visa oferecer uma oportunidade de vivenciar experiências culturais relevantes, ampliar o repertório de cada um e fortalecer os vínculos entre eles em um ambiente diferente da rotina diária. O cinema, como ferramenta socioeducativa, contribui para o desenvolvimento do senso crítico, a reflexão sobre diferentes realidades e o estímulo à imaginação, além de promover o convívio social de forma leve e prazerosa.



## 6.3 ESPORTES DIÁRIOS

As práticas esportivas são realizadas com os adolescentes com foco no desenvolvimento de atividades coletivas. Entre os esportes oferecidos estão o vôlei, o basquete e o futsal etc. Esses momentos são cuidadosamente planejados para fomentar a colaboração, o espírito de equipe e a construção de relações interpessoais positivas. Ao participarem de jogos coletivos, os adolescentes aprendem a importância da comunicação eficaz, da tomada de decisões conjuntas, do respeito às regras e ao papel de cada membro do time.



Ao proporcionar um ambiente ativo e engajador, o esporte também favorece a melhoria da qualidade do sono, essencial para a recuperação física e mental, e contribui para o desenvolvimento da coordenação motora e da capacidade cardiorrespiratória. Auxilia redução do estresse, da ansiedade e de sintomas depressivos, além dos benefícios físicos, promovendo um estilo de vida mais saudável.



## 6.4 AULA DE ARTETERAPIA

Atividade realizada com os adolescentes, conduzida por uma professora, com o propósito de estimular o autoconhecimento e contribuir para o tratamento de questões emocionais e mentais por meio de práticas artísticas. São exploradas diversas linguagens expressivas, como pintura, desenho, modelagem entre outros. A arte possibilita a expressão simbólica de sentimentos e conflitos, ampliando os recursos de comunicação dos adolescentes para além da linguagem verbal.



## 6.5 HORTICULTURA

A atividade de horticultura proporciona aos adolescentes um contato direto com a terra e o ciclo da natureza, aliando aprendizado prático e desenvolvimento de responsabilidade. Sob supervisão, os jovens participam de todas as etapas do cultivo de hortaliças e legumes, desde o preparo do solo e o plantio até a colheita dos alimentos, que são posteriormente utilizados na própria cozinha da unidade. Além dos benefícios terapêuticos do contato com a natureza, a horticultura ensina sobre segurança alimentar, trabalho cooperativo, paciência e a importância do cuidado com o meio ambiente. É uma atividade que promove a conexão com a origem dos alimentos e estimula hábitos de vida mais saudáveis.



## 6.6 JARDINAGEM

Similar à horticultura, a jardinagem foca no cultivo de plantas ornamentais e na manutenção estética das áreas verdes da unidade. Os adolescentes aprendem técnicas de plantio, poda, adubação e irrigação, contribuindo para a beleza e o cuidado dos jardins do CASER. Essa atividade desenvolve o senso estético, a paciência, a atenção aos detalhes e o respeito pelo meio ambiente. A jardinagem também oferece um espaço para o trabalho em equipe e a valorização do esforço coletivo na criação e manutenção de um ambiente mais agradável e acolhedor para todos.





## 6.7 AULA DE MÚSICA

A música é uma poderosa ferramenta de expressão, comunicação e transformação social, e sua prática é incentivada no CASER Itaberaí por meio de aulas regulares. Ministradas por professor especializado, as aulas de música oferecem aos adolescentes a oportunidade de aprender a tocar instrumentos, cantar, desenvolver a percepção auditiva e conhecer diferentes estilos musicais. Além do desenvolvimento de habilidades musicais, a atividade promove a disciplina, a concentração, a autoestima, a criatividade e a interação social. A música funciona como um canal para a expressão de emoções e sentimentos, contribuindo para o bem-estar e o desenvolvimento cultural dos jovens.



## 6.8 CURSOS PROFISSIONALIZANTES

Os cursos profissionalizantes são atividades desenvolvidas em prol do socioeducando para a promoção da inclusão social, autonomia e ressocialização dos adolescentes em cumprimento de medida. Por meio dessas formações, os socioeducandos têm a oportunidade de adquirir conhecimentos técnicos, desenvolver habilidades específicas e ampliar suas perspectivas de futuro, favorecendo o acesso ao mercado de trabalho e a construção de projetos de vida positivos.

Foram aplicados os seguintes cursos:

- MANUTENÇÃO DE CELULAR
- MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO
- INFORMÁTICA INTERMEDIÁRIA
- CURSO DE PANIFICADOS
- MECÂNICO DE REFRIGERAÇÃO





## 6.9 ALMOÇO REFEITÓRIO

Os adolescentes participam, de forma rotativa e por residência, do momento de almoço no refeitório da unidade, atividade que integra a rotina socioeducativa e possui objetivos que vão além da alimentação. Essa prática tem como foco principal a promoção da convivência harmoniosa, o estímulo à socialização e o fortalecimento de hábitos alimentares saudáveis.

O ambiente do refeitório é utilizado de forma pedagógica, como espaço de construção de valores essenciais ao convívio social, tais como respeito mútuo, disciplina, empatia e colaboração. Durante esse momento, busca-se também reforçar comportamentos adequados, promovendo o senso de responsabilidade individual e coletiva.

Além disso, o refeitório se configura como um espaço de acolhimento e segurança, onde os adolescentes se sentem inseridos em um ambiente comunitário. Essa vivência contribui positivamente para o processo de ressocialização, favorecendo a criação de vínculos e o desenvolvimento de atitudes mais positivas frente às normas de convivência e ao retorno ao convívio social.



## 6.10 CONCURSOS REALIZADOS COM OS ADOLESCENTES

Os concursos de redação, música e desenho realizados no CASER de Itaberaí fazem parte da proposta pedagógica da unidade, com o objetivo de promover a expressão criativa, o desenvolvimento emocional e o fortalecimento da autoestima dos adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa.

Esses concursos representam mais do que atividades culturais e educativas: são espaços de escuta, valorização de talentos e incentivo ao protagonismo juvenil. Por meio da arte, da palavra e da criatividade, os adolescentes são estimulados a refletir sobre si mesmos, suas vivências e possibilidades de transformação.

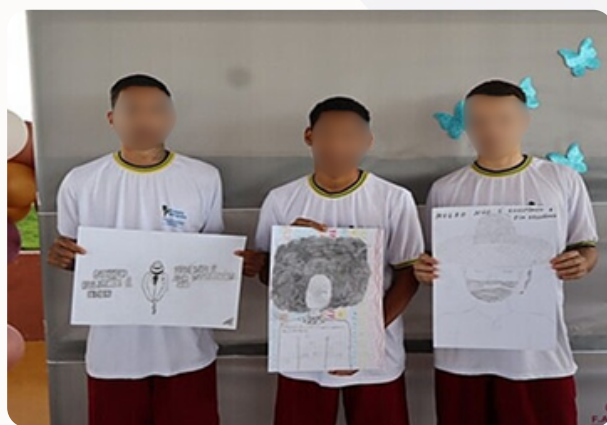


Além disso, esses momentos contribuem diretamente para o processo de ressocialização e reconstrução de identidade, oferecendo oportunidades concretas de inclusão, reconhecimento e motivação para novos caminhos.

Concursos como esses reafirmam que educar também é acolher, escutar e acreditar no potencial de mudança de cada jovem.

### **6.10.1 CONCURSO DE DESENHO**

O Concurso de Desenho tem como objetivo estimular a criatividade, o desenvolvimento artístico e a expressão pessoal dos adolescentes do CASER de Itaberaí. Através da arte, o concurso pretende envolver os adolescentes em uma atividade que promova a concentração, disciplina e autoconfiança, contribuindo para o seu desenvolvimento social e emocional. Muitos adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa possuem talentos e habilidades artísticas que podem ser potencializadas como parte de seu processo de ressocialização. Além disso, o evento incentiva a adoção de hábitos saudáveis, ajudando a reduzir o estresse e a ansiedade através da arte.



### **6.10.2 CONCURSO DE REDAÇÃO**

O Concurso de Redação visa promover o desenvolvimento das habilidades de escrita, interpretação e expressão dos adolescentes do CASER de Itaberaí. Através deste concurso, busca-se incentivar a reflexão e a capacidade crítica dos participantes, além de estimular o hábito da leitura e o uso da escrita como ferramenta de comunicação. O desenvolvimento da escrita e da interpretação é fundamental no processo de ressocialização dos adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa. Muitos deles enfrentam dificuldades com a interpretação de textos e a organização de ideias, o que compromete seu desempenho escolar e desenvolvimento pessoal. Este concurso servirá como um estímulo para que eles aprimorem essas habilidades, tornando-se mais preparados para enfrentar desafios educacionais e da vida cotidiana.



### 6.10.3 CONCURSO DE MÚSICA

O Concurso de Música visa estimular a criatividade e o desenvolvimento artístico dos adolescentes do CASER de Itaberaí, oferecendo a eles uma oportunidade de se expressarem através da música e fortalecerem habilidades como trabalho em equipe, disciplina e autoconfiança. O concurso será uma forma de engajamento dos adolescentes no processo de ressocialização, utilizando a música como ferramenta educativa e terapêutica. Ao promover a música como meio de expressão, o CASER proporciona um ambiente positivo para a construção de novas habilidades e um caminho para afastar os jovens de comportamentos de risco, como a evasão escolar e conflitos internos.



## 7. PROJETOS

### 7.1 PROJETO ADOLESCENTE ADMINISTRATIVO E SOCIOEDUCADOR

projeto visa despertar nos adolescentes o interesse por um trabalho digno e responsável. Para tanto, jovens que demonstram comportamento adequado e não possuem medidas disciplinares em curso são selecionados para participar desta iniciativa. Esta experiência prática busca estimular o desenvolvimento de habilidades laborais, a compreensão da dinâmica do trabalho e a valorização do auxílio mútuo.





Adolescente Socioeducador



Adolescente Administrativo

## 7.2 PROJETO DIA D

O projeto Dia D – Combate à Dengue foi implantado no CASER Itaberaí em janeiro de 2024, com o objetivo de conscientizar adolescentes e colaboradores sobre a importância da prevenção à dengue, especialmente durante o período chuvoso, quando há maior risco de proliferação do mosquito *Aedes aegypti*. A iniciativa busca eliminar focos do mosquito dentro e nos arredores da unidade, estendendo suas ações à comunidade do Vilarejo do Gongomé.

Considerando o aumento dos casos no período chuvoso, as ações ocorrem entre janeiro e março, com inspeções semanais realizadas por adolescentes, acompanhados de agentes socioeducadores. São verificadas áreas de acúmulo de água e, caso identificados criadouros, as medidas corretivas são aplicadas imediatamente.

Na comunidade, são promovidas visitas orientativas, com distribuição de materiais informativos, fiscalização de quintais e apoio na remoção de possíveis focos do mosquito.

A programação inclui ainda palestras, vídeos educativos e atividades com foco na conscientização e no fortalecimento do aprendizado.



## 7.3 PROJETO PADRINHO

O "Projeto Padrinho" implementado no CASE representa uma importante iniciativa de apoio socioafetivo aos adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa. Através da participação voluntária de membros da comunidade, o projeto estabelece um vínculo individualizado entre um "padrinho" e um jovem, proporcionando visitas regulares, apoio emocional e a construção de uma referência externa positiva.

**Formulário de Inscrição Projeto Padrinho**

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Profissão: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Adolescente Atribuído: \_\_\_\_\_

"Quem acolhe o menor, a mim acolhe"

É diante dessa perspectiva que o "Projeto Padrinho" vem de encontro ao desejo das pessoas em serem elas, aqueles que vivem em situação de desamparo, Assumir a condição de acolher um adolescente dentro condições, e se mostrar preocupado com o próximo, bem como, cumprir o chamado do nosso Senhor Jesus Cristo, que nos convida ao acolhimento dos que de nós necessitam. Partilhando por essa visão afetiva.

Assinatura Padrinho: \_\_\_\_\_

Assinatura Diretora Técnica: \_\_\_\_\_

Assinatura Diretor Geral: \_\_\_\_\_

**PROJETO PADRINHO**

➔ **Objetivo**  
Proporcionar ao socioeducando uma família que lhe sirva de suporte para suprir a ausência da família biológica e que lhe sirva de referência, com a qual ele estabeleça uma relação afetiva continuada para o período de sua internação e no decorrer de seu desenvolvimento enquanto estiver em formação.

➔ **Impedimento**  
A família apadrinhadora não poderá ter vínculos trabalhados com o CASE Itaberaí-GO.

➔ **Meta**  
Estar presente sempre que possível aos sábados nos momentos de visita.  
Estar presente em datas comemorativas estabelecidas pelo CASE.  
Criar Vínculo afetivo e de referência para com o adolescente.  
Proporcionar apoio necessário ao adolescente após sua desinternação.  
Oferecer conselhos e testemunho de vida para fortalecer a estrutura psicoemocional e familiar.



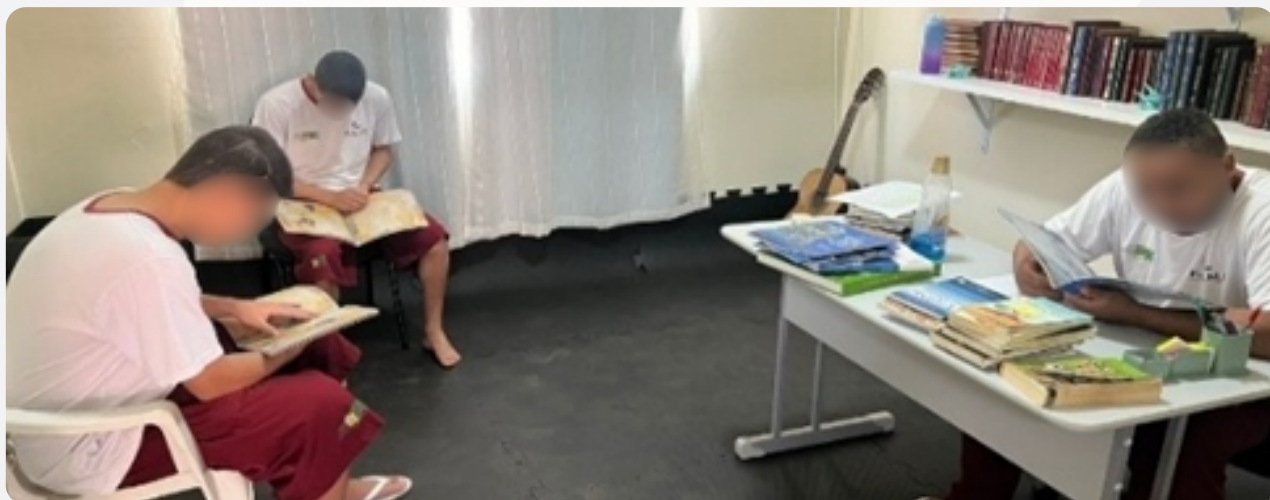
## 7.4 PROJETO ADOLESCENTE BIBLIOTECÁRIO

O projeto Adolescente Bibliotecário tem como propósito incentivar a leitura e promover o desenvolvimento pessoal dos jovens por meio da biblioteca do CASER de Itaberaí. Este espaço, quando bem aproveitado, torna-se uma poderosa ferramenta de acesso à informação, estímulo à criatividade e formação do pensamento crítico.

O adolescente bibliotecário é responsável por organizar livros, materiais, catalogar acervos, monitorar o sistema de controle de empréstimos e devoluções de livros, além de dinamizar o ambiente da biblioteca, incentivando seus colegas a explorarem o acervo literário disponível. Entre as atividades propostas, destacam-se:

- Campanhas de incentivo à leitura, com pôsteres, murais e recomendações de livros;
- Organização de clubes de leitura, promovendo encontros para troca de experiências literárias;
- Dias temáticos especiais, com leituras dramatizadas e eventos culturais que despertem o interesse pelos livros.

Uma das funções centrais do Adolescente Bibliotecário será a leitura mensal de uma obra escolhida previamente. Ao final de cada mês, ele apresentará um resumo e uma análise crítica do livro em uma sessão especial realizada na Casa de Oração. Essa atividade abre espaço para o debate, favorecendo o desenvolvimento da comunicação, da expressão oral e do senso de comunidade entre os participantes.



## 7.5 PROJETO PLANTANDO VIDAS

Em 2024, o CASER de Itaberaí deu início a um importante projeto voltado à recuperação ambiental da nascente do Rio das Pedras, localizada na região do Congomé. A iniciativa foi protagonizada pelos adolescentes e contou com a parceria de comunidades locais, como São José do Retiro e Congomé, além do apoio técnico de especialistas e colaboradores.

O projeto uniu teoria e prática por meio de atividades educativas sobre reflorestamento, sustentabilidade e preservação da biodiversidade. Foram realizadas visitas técnicas à área da nascente, formações ambientais, plantio de espécies nativas e ações de manutenção periódica. Essa vivência permitiu aos adolescentes desenvolverem habilidades como trabalho em equipe, senso de responsabilidade e engajamento social. Mais do que uma ação ambiental, o projeto representou uma oportunidade concreta de ressocialização. Os resultados alcançados demonstram não apenas avanços na recuperação da nascente, mas também na formação cidadã dos adolescentes envolvidos.

Em 2025, o projeto segue em andamento, com ações de monitoramento, novas etapas de plantio e continuidade das parcerias com a comunidade e entidades ambientais, reafirmando o compromisso com a educação socioambiental e a transformação social.





## 7.6 PROJETO COMENDO NO QUINTAL

O Projeto Comendo do Quintal é uma iniciativa importante que visa promover a reintegração social de adolescentes socioeducandos, em especial na unidade CASER ITABERAI. Teve início no mês de novembro de 2024. Com foco em agricultura e gastronomia, o projeto oferece aos participantes a oportunidade de vivenciar o ambiente rural, aprender sobre o cultivo de alimentos e o preparo de refeições. Ele busca proporcionar novas perspectivas e desenvolver habilidades que contribuam para a autonomia e o florescimento de novas ideias e bons hábitos.



Como funciona:

- **Educação em agricultura:** Os jovens aprendem a plantar, cuidar e colher diferentes tipos de alimentos, incluindo Plantas Alimentares Não Convencionais (PANCs), que são valorizadas por seu potencial nutricional e sabor. Isso inclui o preparo do solo, o plantio de mudas e sementes, e o manejo da horta.
- **Aulas de gastronomia:** Os alimentos cultivados são utilizados nas aulas de culinária, onde os participantes aprendem a preparar pratos diversos, como galinhada, feijão tropeiro e outros, utilizando as PANCs e outros ingredientes. Essa parte do projeto busca desenvolver habilidades culinárias e promover uma alimentação saudável.
- **Desenvolvimento de autonomia:** Ao participar de todo o processo, desde o cultivo até o preparo e consumo, os jovens desenvolvem um senso de autonomia, responsabilidade e criatividade. O contato com a natureza e a produção do próprio alimento são vistos como ferramentas para a ressocialização.





- **Reintegração social:** O objetivo principal é oferecer um caminho para que esses adolescentes possam se reintegrar à sociedade, adquirindo conhecimentos e habilidades que os ajudem a construir um futuro mais positivo.

Em resumo, o Projeto Comendo do Quintal é uma abordagem inovadora para a socioeducação, combinando a prática da agricultura e da gastronomia para promover a saúde, a sustentabilidade e a reintegração social de jovens. O Projeto foi dividido etapas.

Abaixo segue Etapas:

- 05/11/2024 – Primeira Visita à comunidade - Gongomé e Santa Rita;
- 15/11/2024 – Segunda Visita à comunidade – Gongomé e Santa Rita;



- 05/12 e 06/12 – Aulas e Oficina de Grafitti;

Artistas Instrutores:

- **Paulo Paiva** (1989, Goiânia, GO) é artista visual, grafiteiro, muralista e tatuador. Sua pesquisa parte do direito das cidades à arte e à cidadania articulando práticas visuais que evidenciam a presença dos corpos nas ruas, os gestos da pixação e a memória do trabalho rural dentro da cultura goiana. Com atuação em Design e Arquitetura, desenvolve uma linguagem que integra caligrafias marginais, elementos do cerrado e narrativas populares. Seu trabalho atravessa as fronteiras entre arte urbana, ilustração e arte contemporânea, tensionando o espaço público como campo de disputa simbólica.



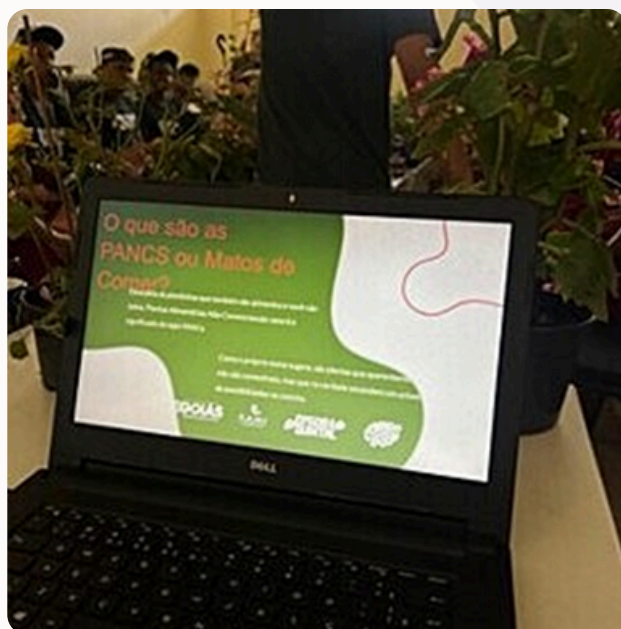
- **William Trapo** é artista visual, poeta e produtor cultural atuante desde 2012. Estudante de Artes Visuais pela UFG, desenvolve seus trabalhos de forma independente. Em 2024 lançou o livro “Temporais”. No campo do grafite desenvolveu os projetos “SEAME” e “NEGUIMEMO”, e na pintura em telas a pesquisa “MUVUCA”, que explora a diversidade como o caminho mais favorável para a nossa sobrevivência e evolução como espécie e sociedade.













As aulas de Gastronomia e Oficina de Stencil foram agendadas para iniciar em janeiro de 2025 finalizando em abril de 2025.

A Formatura da turma do Comendo no Quintal está prevista para acontecer na 1ª semana do mês de maio de 2025.

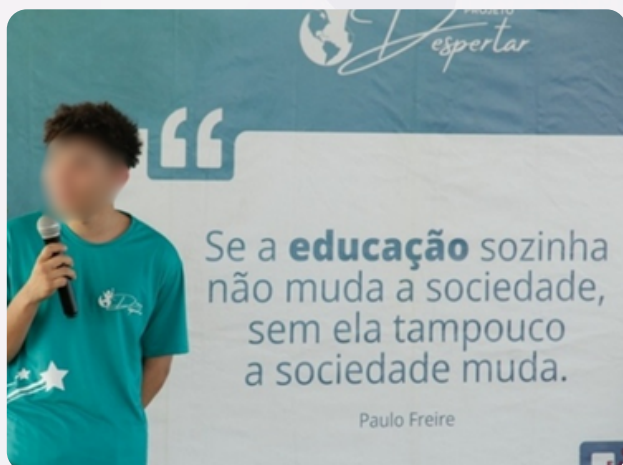
## **7.7 PROJETO DESPERTAR: CAPACITANDO JOVENS E SEMEANDO NOVOS FUTUROS EM 2024.**

Durante o ano de 2024, o Centro de Atendimento Socioeducativo (CASER) de Itaberaí foi palco de uma iniciativa transformadora: o Projeto Despertar. Voltado para aproximadamente 28 adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa, o projeto buscou oferecer novas perspectivas e ferramentas para a construção de um futuro promissor, focando em duas vertentes essenciais: a capacitação profissional e o desenvolvimento de habilidades socioemocionais.

No âmbito da qualificação para o mercado de trabalho, os jovens tiveram a oportunidade de mergulhar em áreas técnicas de grande relevância e demanda. Foram oferecidos cursos de Manutenção de Ar-Condicionado, um diferencial importante foi o fornecimento, pelo Estado, de malas contendo as ferramentas necessárias para a prática profissional. Além disso, os adolescentes puderam se capacitar em Manutenção de Celular, outra área em constante crescimento e com vastas possibilidades de atuação.

Paralelamente ao aprendizado técnico, o Projeto Despertar dedicou atenção especial ao fortalecimento das competências socioemocionais dos participantes. Aspectos cruciais como comunicação eficaz, a importância do trabalho em equipe e o desenvolvimento da resiliência foram trabalhados ativamente. Essas habilidades são fundamentais não apenas para o sucesso profissional, mas também para a vida em sociedade, auxiliando os jovens a lidarem com desafios e a construir relações interpessoais saudáveis.

Ao unir o conhecimento técnico com o desenvolvimento pessoal, o Projeto Despertar no CASER Itaberaí representou um importante passo na trajetória desses adolescentes, abrindo portas para novas oportunidades e incentivando-os a vislumbrar e construir um futuro mais positivo e autônomo.



## 8. ATENDIMENTO EQUIPE TÉCNICA

### 8.1 ATENDIMENTO EQUIPE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

O trabalho da Assistência Social desempenha um papel fundamental e multifacetado, direcionando o atendimento ao adolescente em sua integralidade social, política e pedagógica. Nossa atuação visa nortear, qualificar e humanizar o processo de cumprimento da medida, compreendendo o jovem como um sujeito em desenvolvimento com direitos e potencialidades a serem resgatados e fortalecidos.

Por meio dos atendimentos individualizados e coletivos, busca-se fortalecer os vínculos familiares e comunitários, desenvolver habilidades socioemocionais e fomentar a construção de novos projetos de vida, alinhados aos princípios da cidadania e dos direitos humanos.

Os atendimentos realizados pela têm demonstrado um retorno significativamente favorável para os adolescentes durante o período de internação. Através de intervenções planejadas e individualizadas e em grupo, são trabalhados aspectos cruciais para a sua ressocialização e reinserção social.

O serviço social da unidade atua de forma contínua em parceria com a rede local de assistência social, especialmente com os equipamentos do CREAS e CRAS. O objetivo é promover a inclusão das famílias no Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI), garantindo o acesso a ações voltadas à preservação e ao fortalecimento dos vínculos familiares e sociais. Essa articulação visa também suprir eventuais carências, viabilizar a logística das visitas familiares aos socioeducandos e assegurar o acompanhamento necessário durante o processo de progressão da Medida Socioeducativa (MSE) e reinserção social.



## 8.2 ATENDIMENTO EQUIPE DE PSICOLOGIA

Em atuação integrada da Assistência Social, o atendimento psicológico vem sendo fundamental para o atendimento dos adolescentes. Foi oferecido acompanhamento psicológico a cada adolescente em cumprimento de medida socioeducativa, por meio de psicoterapia e aconselhamento psicológico, com foco na promoção da saúde mental, do bem-estar emocional e na contribuição para o processo de ressocialização.

As intervenções foram desenvolvidas tanto de forma individual quanto em grupo, utilizando recursos e técnicas terapêuticas adequadas à realidade dos socioeducandos, visando à construção de uma saúde mental fortalecida e à promoção da autonomia emocional.



Além do trabalho direto com os adolescentes, foram realizadas intervenções junto aos seus familiares, com o objetivo de promover maior aproximação com o processo socioeducativo. Essas ações buscaram fortalecer os vínculos afetivos, incentivar a corresponsabilidade familiar e ampliar a rede de apoio necessária para o desenvolvimento integral dos adolescentes. Tal estratégia contribui significativamente para a efetividade das medidas socioeducativas, reforçando a importância do suporte familiar no percurso de reinserção social.

Adicionalmente, os psicólogos da unidade desenvolvem o Projeto Café com Psicólogo, voltado para os colaboradores da instituição. Essa iniciativa tem como objetivo promover momentos de escuta, acolhimento e cuidado com a saúde mental da equipe, fortalecendo o vínculo entre os profissionais e contribuindo para um ambiente institucional mais saudável e colaborativo.



### 8.3 ATENDIMENTO JURÍDICO

Foram realizados atendimentos jurídicos aos adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de internação, com o objetivo de garantir o acesso à informação, à orientação legal e à efetivação de seus direitos. Também foram realizados: acompanhamento de audiências, depoimentos e esclarecimentos de dúvidas e situações processuais a adolescentes desinternados.

A presença da assistência jurídica no ambiente socioeducativo é fundamental para assegurar o devido processo legal, esclarecer dúvidas, promover a cidadania, realizar comunicações com o Sistema de Justiça e fortalecer a compreensão dos adolescentes sobre suas responsabilidades e garantias legais.

Esses atendimentos também contribuem para a construção de um percurso socioeducativo mais justo, humanizado e alinhado aos princípios do Estatuto da Criança e do Adolescente.



#### **8.4 CONVERSA COM DIRETOR GERAL**

O Diretor Geral da instituição promove encontros com os adolescentes de forma individualizada e em grupos, com o intuito de ouvir suas demandas, compreender suas experiências e oferecer um espaço de diálogo acolhedor.

No momento da chegada do adolescente ao CASER, é realizado um acolhimento inicial que marca o início do processo de inserção na rotina da unidade. Posteriormente, de forma individualizada, o Diretor Geral convida o jovem para uma conversa em sua sala, com o objetivo de conhecer sua trajetória de vida, compreender aspectos familiares, reforçar os princípios e a proposta socioeducativa da instituição, além de destacar que, independentemente dos atos cometidos anteriormente, ali ele será acolhido com respeito e terá a oportunidade de construir uma nova história. Nesse momento, também se busca ouvir a perspectiva do próprio adolescente quanto às possibilidades de mudança.

Ao longo da medida, são realizados outros encontros individuais com o Diretor, nos quais os adolescentes são reconhecidos por suas atitudes positivas ou orientados quanto à necessidade de refletirem sobre comportamentos inadequados, sempre com foco no desenvolvimento pessoal e na responsabilização de forma construtiva.



## 8.5 ATENDIMENTO EQUIPE DE ENFERMAGEM

O atendimento de enfermagem é realizado de forma acolhedora, ética e humanizada, considerando as particularidades e vulnerabilidades dos adolescentes atendidos. Assim que ingressam na unidade, os adolescentes são recebidos por uma equipe composta por enfermeiras e técnicas de enfermagem, que realizam o acolhimento inicial, fundamental para estabelecer um vínculo de confiança e cuidado.

Nesse primeiro momento, é realizada a anamnese, com levantamento do histórico de saúde, identificação de necessidades específicas e aplicação de testes rápidos, conforme protocolo. Também é feita a avaliação da integridade física, visando identificar possíveis lesões, sinais de violência ou outras condições que demandem atenção imediata.



A equipe de enfermagem acompanha, de forma contínua, o atendimento integral à saúde dos adolescentes, organizando e conduzindo-os a consultas médicas, odontológicas, psicológicas e psiquiátricas, conforme a demanda individual e as orientações da equipe multiprofissional. Esse acompanhamento é essencial para a promoção da saúde e prevenção de agravos, contribuindo para o bem-estar e o desenvolvimento dos adolescentes.

Em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, são realizadas regularmente campanhas de vacinação e ações de imunização, tanto para os adolescentes quanto para os colaboradores da unidade, seguindo o calendário vacinal oficial e as diretrizes de saúde pública.

Além do cuidado clínico, são desenvolvidos projetos educativos e preventivos, como o programa “Saúde em Foco”, voltado aos colaboradores, e palestras mensais para os adolescentes e demais profissionais da unidade. Esses momentos têm como objetivo disseminar informações de saúde, promover o autocuidado, esclarecer dúvidas e incentivar hábitos saudáveis, reforçando o caráter educativo e transformador do atendimento.



## 8.6 EQUIPE DE SEGURANÇA

A equipe de socioeducadores do CASER vai muito além da proteção física do ambiente e vigilância. Seu trabalho está diretamente ligado à ressocialização dos adolescentes, sendo guiado por princípios de tratamento humanizado, acolhimento e confiança.

Os socioeducadores são peças-chave nesse processo. Por estarem mais próximos dos adolescentes no dia a dia, são responsáveis por colocar em prática os valores e objetivos do projeto institucional. São eles que traduzem o planejamento em ações concretas, desenvolvendo conversas,

rientações e atividades educativas que tornam a rotina mais leve, significativa e construtiva — sempre com profissionalismo, empatia e responsabilidade.

Esse trabalho não acontece de forma isolada. Há um alinhamento contínuo entre a gestão e os socioeducadores, construído a partir de uma presença próxima e participativa. A gestão acompanha de perto as demandas, escuta as equipes e contribui ativamente para que todos estejam comprometidos com o mesmo propósito: promover uma socioeducação eficaz, baseada no respeito e na transformação.

Os socioeducadores são um dos pilares deste projeto. São eles que asseguram a efetividade das ações planejadas, traduzindo os princípios da socioeducação em práticas consistentes que apoiam os adolescentes na reconstrução de suas trajetórias.





## 9. OUTRAS ATIVIDADES

### 9.1 VISITA FAMILIAR

As visitas familiares são realizadas semanalmente aos sábados nos períodos matutino e vespertino conforme cadastramento prévio pelas assistentes sociais, representam um componente essencial no processo socioeducativo. Esses encontros transcendem a simples visita, configurando-se como oportunidades valiosas para a manutenção e o fortalecimento dos vínculos afetivos.

Durante as visitas, a equipe técnica de plantão conduz dinâmicas direcionadas ao trabalho de pontos específicos com os adolescentes e seus familiares. Essa abordagem ativa visa promover a comunicação, a reflexão e a construção de novas dinâmicas familiares, alinhadas aos objetivos do plano individual de atendimento de cada jovem.





## 9.2 ANIVERSARIANTES DO MÊS

O projeto "Aniversariantes do Mês" assume um significado especial para os adolescentes. Ao celebrar seus aniversários dentro do ambiente institucional, o projeto promove um senso de pertencimento e individualidade, resgatando a importância de cada jovem como ser único. Essa iniciativa contribui para a humanização do cotidiano, oferecendo um momento de alegria, reconhecimento e socialização, fatores essenciais para o bem-estar emocional e o fortalecimento de vínculos positivos durante o período de internação. O projeto demonstra o cuidado da instituição com a dimensão afetiva dos adolescentes.





### 9.3 OFICINAS

No CASER, diversas oficinas são oferecidas aos adolescentes, proporcionando espaços valiosos para o desenvolvimento de novas habilidades e a expressão criativa. Essas atividades vão além do aprendizado técnico, buscando estimular a reflexão, a socialização e a construção de novas perspectivas. Através do fazer manual e da interação em grupo, as oficinas se tornam ferramentas importantes, são janelas abertas para o desenvolvimento de habilidades. Cada peça criada carrega consigo a esperança de um futuro com mais oportunidades e escolhas.



### 8.6 PALESTRAS

São realizadas palestras voltadas aos adolescentes com temas variados. Essas atividades têm como objetivo ampliar o conhecimento, promover reflexões e fortalecer valores importantes. As palestras também são fundamentais para despertar o senso crítico, incentivar escolhas mais conscientes e contribuir para o processo que estão passando.



## 9.5 VISITAS TÉCNICAS

As visitas técnicas realizadas com os adolescentes têm como objetivo proporcionar experiências enriquecedoras fora do ambiente institucional. Esses momentos incluem visitas a museus, centros culturais, instituições públicas, empresas e outros espaços educativos e profissionais. Mais do que conhecer diferentes ambientes, os adolescentes têm a oportunidade de ampliar seus horizontes, entrar em contato com novas realidades, culturas, histórias e possibilidades de futuro. As visitas incentivam o interesse pelo conhecimento, a valorização da cultura e o desenvolvimento de uma visão mais ampla de mundo, contribuindo de forma significativa para o processo de crescimento pessoal e social.





## 9.6 CÉU NO CASER

O projeto "Céu no CASER" propõe um espaço dedicado à reflexão espiritual para os adolescentes e seus familiares, reconhecendo a importância da espiritualidade no desenvolvimento humano e no enfrentamento dos desafios da vida. Durante os encontros, são oferecidos momentos de louvor, exposição de princípios e valores, reflexão individual e coletiva, e dinâmicas interativas, buscando facilitar a internalização do conteúdo de maneira significativa para cada participante. Almeja-se que essa experiência proporcione uma compreensão da dimensão espiritual e fomenta a busca por uma conexão interior duradoura, fortalecendo os presentes em sua jornada rumo a uma vida mais plena e com propósito.



## 9.7 OUTROS EVENTOS

O CASE dinamiza o processo socioeducativo através da realização periódica de eventos com temáticas plurais, que englobam cultura, lazer, profissionalização e saúde, entre outros. Mais do que momentos de aprendizagem, essas ações promovem a integração entre os adolescentes, suas famílias e a comunidade, por meio da presença de convidados, apresentações e atividades participativas. Cada evento é uma oportunidade de fortalecer vínculos, valorizar talentos e abrir novas perspectivas, contribuindo de forma significativa para o desenvolvimento pessoal e social dos adolescentes.





## 9.8 ATIVIDADES DE LAZER E DE RESPONSABILIDADE SOCIAL

Diversas atividades são realizadas para proporcionar aos adolescentes uma experiência enriquecedora, que vai além da rotina cotidiana. Essas atividades têm o objetivo de promover o lazer, o desenvolvimento esportivo, cultural, social além de fortalecer os laços de amizade e o trabalho em equipe.



## 9.9 ATIVIDADE PEDAGÓGICAS

A Escola Estadual São José do Retiro iniciou suas atividades escolares em janeiro de 2024 somente com 04 adolescentes, alegando dificuldades quanto a contratação de professores, normalizando essa situação só a partir de março de 2024, finalizando o ano letivo em dezembro. Durante este período, todos os adolescentes que já estavam no sistema foram devidamente matriculados, e aqueles que chegaram posteriormente foram incluídos conforme as regulamentações vigentes.

A escola funcionou em dois turnos:

**Período Matutino:** Ensino Médio.

**Período Vespertino:** Ensino Fundamental – Ensino Fundamental I (Anos iniciais); Ensino Fundamental II (Anos Finais). De janeiro a março, a escola esteve sem funcionamento, e as atividades escolares foram retomadas apenas em março. No final de agosto de 2024, houve a entrada de uma nova coordenação pedagógica no CASE. A partir deste momento, iniciamos uma parceria de trabalho entre o CASE e a escola, promovendo ações conjuntas voltadas ao desenvolvimento integral dos adolescentes.

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (JANEIRO À DEZEMBRO DE 2024):

1. Música Resiliência (Tribo da Periferia): Exploração da temática da resiliência por meio da música.
2. Janeiro Branco (Saúde Mental e Emocional): Conscientização sobre a importância da saúde mental e emocional.
3. Sonhos de criança e metas e objetivos futuros: Estímulo ao planejamento de metas e objetivos futuros.
4. Projeto das cores (Trabalhar os conceitos FAMI todo mês): Trabalho dos conceitos relacionados às cores e sua influência no desenvolvimento emocional.
5. Projetos de Cartas: Atividade que envolve a escrita e troca de cartas entre os participantes.
6. Dia da mulher: Celebração e reflexão sobre a importância da mulher na sociedade.



7. Dia das mães (Bordada toalha no ponto Cruz): Atividade especial em homenagem às mães, envolvendo a prática de bordado.
8. Dia do Índio: Atividade para celebrar e aprender sobre a cultura indígena.
9. Caças Palavras: Estímulo à concentração, vocabulário e raciocínio lógico por meio de jogos.
10. Projetos de Pipas (Atividade pedagógica com pipas aos socioeducandos do CASE – Itaberaí.-“Quando as pipas voam, elas nos lembram que somos livres para sonhar”): Estímulo à criatividade e liberdade por meio da confecção e soltura de pipas.
11. Aula de Campo Visita ao Museu de Cora Coralina (Nos Caminhos e Poesias de Cora Coralina uma Imersão Cultural aos Socioeducandos do CASE – ITABERAÍ.):Imersão cultural e educativa através da visita ao Museu de Cora Coralina.
- 12.Atendimentos individuais (feito a anamnese): Acompanhamento individualizado com foco na escuta e no cuidado. Realizado o ano inteiro.
13. Leituras e Caligrafias: Estímulo à leitura e à prática de caligrafia.
14. Filmes Pedagógicos (Feito a devolutiva com um resumo ou caça-palavras):Utilização de filmes como recurso pedagógico, seguido de atividades reflexivas.
15. Mudança de Hábito: Abordagem sobre a importância e os desafios da mudança de hábitos.
16. Filmes Assistidos:
  - Divertida Mente
  - Rainha Katwe
  - Milagre Azul
  - Extraordinário
  - A Cabana
  - O Menino que Descobriu o Vento
  - Arremessando Alto
  - Pica Pau

### Dinâmicas de Grupo para Conhecimento Pessoal Interpessoal

- **Objetivo:** Promover o autoconhecimento e a interação entre os adolescentes.
- **Descrição:** Dinâmicas de grupo realizadas para fortalecer vínculos e desenvolver habilidades interpessoais, essenciais para um ambiente escolar acolhedor e colaborativo.
- **Período:** Semanalmente, durante o mês de setembro.

### Reforço Escolar e Acompanhamento Escolar

- **Objetivo:** Proporcionar suporte pedagógico individualizado em áreas como alfabetização, matemática e caligrafia.
- **Descrição:** Aulas de reforço para atender alunos com dificuldades específicas e acompanhamento escolar contínuo para garantir a evolução acadêmica dos adolescentes.
- **Período:** Terças e quintas-feiras, ao longo de setembro a dezembro.
- **Parcerias:** Psicologia e Enfermagem para identificação de dificuldades de aprendizagem.

### Oficina de Habilidades Sociais: Comunicação, Escuta Ativa e Empatia

- **Objetivo:** Desenvolver habilidades fundamentais para o convívio social e escolar.
- **Descrição:** Oficinas focadas em temas como comunicação eficaz, prática de escuta ativa e empatia, com atividades práticas e discussões em grupo.
- **Período:** Durante Outubro a Dezembro, semanalmente.
- **Parcerias:** Psicologia e Assistência Social.

### Projeto "Diário de Bordo"

- **Objetivo:** Incentivar a reflexão e o registro das experiências pessoais e escolares dos adolescentes.
- **Descrição:** Cada adolescente manteve um diário onde registrava suas experiências, sentimentos e aprendizados diários, promovendo o autoconhecimento e a expressão pessoal.

- **Período:** Semanalmente, durante o mês de setembro.
- **Objetivo:** Proporcionar suporte pedagógico individualizado em áreas como alfabetização, matemática e caligrafia.
- **Período:** Atividade contínua de setembro a dezembro.
- **Parcerias:** Psicologia.

#### Concurso de Talentos

- **Período:** Estimular a expressão artística e a valorização das habilidades individuais.
- **Objetivo:** Proporcionar suporte pedagógico individualizado em áreas como alfabetização, matemática e caligrafia.
- **Descrição:** Os adolescentes participaram com apresentações artísticas de desenho, música e redação, mostrando suas habilidades e talentos.
- **Período:** Final de setembro.
- **Parcerias:** Equipe escolar e Coordenação de atividades.

#### Oficinas Temáticas: Arte, Ciência, Tecnologia e Meio Ambiente

- **Período:** Ampliar o conhecimento em áreas específicas e desenvolver o interesse científico e ambiental.
- **Descrição:** Oficinas de introdução a temas variados, promovendo a interdisciplinaridade e o aprendizado prático.
- **Período:** Outubro e novembro.
- **Parcerias:** Enfermagem e apoio da comunidade local para materiais.

#### Gincana de Conhecimento

- **Objetivo:** Incentivar o aprendizado em diferentes disciplinas através de uma competição saudável.
- **Descrição:** Jogos e quizzes sobre disciplinas como matemática, história e ciências, organizados em formato de gincana.
- **Período:** Agosto a novembro.
- **Parcerias:** Equipe Escolar e apoio da coordenação de atividades.



### Discussão em Grupo sobre Temas Sociais

- **Objetivo:** Sensibilizar os adolescentes sobre temas relevantes como Direitos Humanos, Sustentabilidade e Combate à Discriminação.
- **Descrição:** Sessões de discussão com adolescentes, promovendo o debate sobre a responsabilidade social e valores humanitários.
- **Período:** Setembro a dezembro.
- **Parcerias:** Psicologia, Serviço Social e Enfermagem.

### Visita Técnica ao Museu do Cerrado e Zoológico de Goiânia

- **Objetivo:** Proporcionar uma experiência de aprendizado sobre fauna, flora e preservação ambiental.
- **Descrição:** Os adolescentes participaram de uma visita educativa para entender a importância da biodiversidade e da preservação do Cerrado.
- **Período:** Novembro.
- **Parcerias:** Setores da equipe técnica e Psicologia para suporte durante a visita.

### Aulão preparatório para o ENEM

- **Objetivo:** Preparar os alunos do ensino médio para o exame ENEM, com conteúdo intensivo.
- **Descrição:** Aula com a professora Liandra, focada em temas centrais do ENEM.
- **Período:** Novembro e dezembro.
- **Parcerias:** Equipe escolar.

### Atividade em Comemoração ao Dia de Zumbi e Consciência Negra

- **Objetivo:** Celebrar a importância da consciência negra e discutir o legado de Zumbi dos Palmares.
- **Descrição:** Palestra com a vereadora e ativista Elenizia, abordando o papel da consciência negra na história e na atualidade.
- **Período:** Novembro.
- **Parcerias:** Psicologia, Enfermagem e Serviço Social.

O ano de 2024 foi marcado por um esforço conjunto entre a Escola São José do Retiro e o CASE, resultando em um ambiente colaborativo e enriquecedor para os adolescentes. A partir de agosto, com a nova coordenação pedagógica no CASE, as ações integradas entre as duas instituições potencializaram os resultados e reforçaram o compromisso com o desenvolvimento educacional e social dos adolescentes atendidos.

## **INDICADORES**

### **1. Organização e Regularização Escolar**

**Retomada das Atividades:** Apesar das dificuldades iniciais em janeiro e fevereiro, a escola conseguiu normalizar a contratação de professores e regularizou o funcionamento a partir de março, oferecendo ensino médio no período matutino e ensino fundamental nos anos iniciais e finais no vespertino.

**Inclusão de Alunos:** Todos os adolescentes que já estavam no sistema foram devidamente matriculados, e os que chegaram posteriormente foram integrados conforme as regulamentações, garantindo o direito à educação.

### **2. Diversidade de Atividades Realizadas**

**Atividades Pedagógicas:** Foram promovidas ações de reforço escolar, leitura, caligrafia e preparação para exames como ENCCEJA e ENEM.

**Projetos como “Diário de Bordo” e filmes pedagógicos estimularam o autoconhecimento e a reflexão.**

**Culturais e Artísticas:** Oficinas temáticas sobre arte, ciência e tecnologia incentivaram a criatividade.

**Concursos de talentos e visitas técnicas ao Museu de Cora Coralina e ao Museu do Cerrado ampliaram o repertório cultural dos adolescentes.**

**Sociais e Emocionais:** Palestras e discussões em grupo sobre temas sociais, como consciência negra, direitos humanos e sustentabilidade, sensibilizaram os adolescentes sobre questões importantes.

**Dinâmicas para autoconhecimento e interação fortaleceram os vínculos interpessoais e emocionais.**

Comemorações e Tradições: Datas importantes como Dia da Mulher, Dia das Mães e Dia de Zumbi foram celebradas, valorizando a identidade cultural e social

### **3. Parcerias Estruturadas**

A entrada de uma nova coordenação pedagógica no CASE no final de agosto possibilitou a construção de parcerias entre a escola, o CASE e outros setores, como psicologia, enfermagem e assistência social, ampliando o alcance e a qualidade das ações realizadas.

### **4. Impactos Positivos no Desenvolvimento dos Adolescentes**

Cognitivo: Melhoria no desempenho escolar por meio de reforços e práticas pedagógicas criativas.

Socioemocional: Atividades como o Projeto das Cores e a exploração da música resiliência ajudaram no desenvolvimento emocional e na construção de metas e sonhos.

Cultural: Participação em atividades artísticas, visitas técnicas e exposições incentivaram o interesse por novas áreas de conhecimento.

Físico e Social: Oficinas esportivas e ações comunitárias fortaleceram a saúde física e o senso de responsabilidade social.

### **5. Enriquecimento do Processo Educativo**

A diversidade das atividades e a integração entre ações pedagógicas, culturais, esportivas e sociais contribuíram para um ambiente de aprendizado completo, focado na formação integral dos adolescentes.

## **9.10 VISITA DOMICILIAR AOS ADOLESCENTES EGRESSOS**

A entrevista domiciliar configura-se como uma etapa essencial no processo de avaliação e acompanhamento das famílias dos socioeducandos que se encontram em fase de acolhimento e consolidação institucional. Essa prática tem como principal objetivo a coleta de informações relevantes sobre a estrutura familiar do adolescente, abrangendo aspectos sociais, econômicos e a dinâmica relacional, a fim de subsidiar um atendimento mais eficaz e contribuir para o fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.



Além disso, a instituição realiza entrevistas domiciliares com os adolescentes egressos como parte das ações contínuas de preservação de direitos, acompanhamento familiar e apoio no período pós-medida. Tais visitas se destinam aos socioeducandos em cumprimento da Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA), com o intuito de analisar as condições em que a medida vem sendo executada, bem como os fatores que influenciam diretamente no processo de reintegração social.

Dessa forma, a prática visa não apenas identificar e mitigar eventuais vulnerabilidades que possam comprometer a eficácia da medida, mas também fortalecer a rede de apoio necessária à ressocialização do adolescente, assegurando a promoção de seus direitos e favorecendo sua reinserção social de forma segura e estruturada.





## 9.9 CONTRATAÇÃO DE ADOLESCENTE EGRESSO

André Luiz ingressou na Unidade Socioeducativa de Itaberaí em 29 de fevereiro de 2024, após transferência do CASER de Goiânia, onde cumpria medida socioeducativa desde outubro de 2023. Desde sua chegada, foi acolhido em um ambiente humanizado e receptivo, tendo acesso a cursos profissionalizantes, projetos e atividades pedagógicas voltadas à ampliação de conhecimentos e superação de dificuldades pessoais.

Em 22 de março de 2024, durante audiência de reavaliação acompanhada pela equipe técnica, André solicitou espontaneamente à juíza a permanência na unidade por mais alguns meses, reconhecendo a importância de consolidar seu processo de ressocialização.

Matriculado no dia 1º de março na Escola Estadual do Campo São José do Retiro – Extensão CASER/Itaberaí, iniciou o 4º semestre da EJA, equivalente ao 9º ano do Ensino Fundamental. Demonstrando empenho e disciplina, foi aprovado e iniciou o 1º ano do Ensino Médio.

Paralelamente, concluiu diversos cursos profissionalizantes, ampliando significativamente suas perspectivas de inserção no mercado de trabalho, entre eles:

- Produção de Salgados
- Informática Básica
- Manutenção de Ar-Condicionado
- Assistente de Distribuição
- Operação de Drone de Pulverização Agrícola

O apoio familiar foi determinante em seu progresso. A presença constante dos pais ofereceu base emocional sólida, somando-se ao suporte do Projeto Padrinho, no qual foi acompanhado por uma madrinha que garantiu acolhimento, orientação e vínculo afetivo contínuo, especialmente em períodos de ausência familiar.

Durante sua permanência na unidade, André demonstrou qualidades como proatividade, responsabilidade, ética e respeito às normas, evidenciando maturidade e preparo para a vida em sociedade. Com o encerramento da medida socioeducativa, foi convidado a integrar a equipe da FAMI, iniciando sua trajetória profissional.

Atualmente, exerce a função de assistente administrativo, com atuação destacada em:

- Atividades Administrativas

Organiza documentos, controla recursos, participa do planejamento institucional e oferece suporte operacional.

- Manutenção de Ar-Condicionado

Após capacitação, passou a realizar limpezas e pequenos reparos em equipamentos de climatização, contribuindo diretamente para o bem-estar de internos e servidores.

- Horta e Serviços Gerais

Engajado no projeto de sustentabilidade da unidade, colabora com o cultivo da horta e com a manutenção do espaço físico, demonstrando versatilidade e habilidades práticas.

## 9.12 SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE PESQUISA EM PRISÃO



Nos dias 4 e 5 de dezembro de 2024, o adolescente André — egresso e recém-contratado —, juntamente com as coordenadoras Carolina e Victória, tiveram a honra de representar a FAMI e o CASER Itaberaí no Seminário Internacional de Pesquisa em Prisão, realizado em São Luís do Maranhão.



A participação no evento foi extremamente enriquecedora, proporcionando aprendizado significativo, visibilidade ao nosso trabalho e vivências culturais únicas. Durante o seminário, apresentamos dois trabalhos no Grupo de Trabalho 22 (GT 22) — “Os Direitos Humanos e os Cotidianos nos Espaços de Privação de Liberdade: Reflexões sobre Violações e Garantias de Direitos” — coordenado por Almunita dos Santos Ferreira Pereira (Fundação CASA-SP) e Cristiano Rodineli de Almeida (UNIFESP). A primeira apresentação ocorreu no dia 4/12 e a segunda no dia 5/12.

Tivemos um excelente retorno, com feedbacks positivos sobre a abordagem e a relevância das práticas desenvolvidas no CASER. A participação também favoreceu trocas significativas com representantes da Fraternidade Brasileira de Assistência aos Condenados (FBAC), instituição responsável pela metodologia APAC e pela fiscalização das unidades filiadas, assegurando a correta aplicação de seus princípios, bem como os padrões de disciplina e segurança.

Durante os diálogos com o público, surgiram questões pertinentes relacionadas a:

- A frequência de visitas de órgãos como o Ministério Público e o Poder Judiciário;
- A existência (ou não) de episódios de fuga;
- O posicionamento do CASER em relação aos socioeducandos negros;
- A formalização de contratos e parcerias;
- A presença da religiosidade no CASER, incluindo o tratamento das diversas crenças e o acesso dos adolescentes que não seguem religiões cristãs;
- A dinâmica da Casa de Oração, que foi amplamente destacada e valorizada durante nossa fala.



Além das apresentações, também participamos de outras atividades fundamentais:

### **1. Minicurso MC03 — APAC como Modelo Alternativo de Autogestão Prisional**

Ministrado por Klayver Cesar Mendonça Meneses (PPDSR/UEMA), o minicurso trouxe reflexões importantes sobre práticas de autogestão prisional que podem ser adaptadas e aplicadas para fortalecer a abordagem humanizada em nosso trabalho no CASER.

### **2. Mesa Redonda 6 — Pessoas com Transtorno Mental em Conflito com a Lei no Brasil: Itinerários Jurídicos e Portas de Saída**

Ministrado por Klayver Cesar Mendonça Meneses (PPDSR/UEMA), o minicurso trouxe reflexões importantes sobre práticas de autogestão prisional que podem ser adaptadas e aplicadas para fortalecer a abordagem humanizada em nosso trabalho no CASER.

### **3. Mesa Redonda 5 — Letalidades Prisionais**

Com a participação de Marcelo Campos (UFJF), Fábio Mallart (UFAM), Isabela Miranda (UnB/DPE-MA), Roberta Canheo (FGV) e Carolina Grillo (UFF), a discussão trouxe à tona reflexões fundamentais sobre a prevenção de violências e letalidades em contextos de privação de liberdade, reforçando nosso compromisso com a dignidade, o cuidado e o respeito aos adolescentes.



## 10. CURSOS

### 10.1 QUALIFICA CASER

No coração do CASER de Itaberaí, floresce uma iniciativa transformadora: o **Qualifica CASER**. Este projeto visionário é dedicado ao desenvolvimento integral dos seus colaboradores, reconhecendo que o crescimento profissional e o bem-estar pessoal são pilares fundamentais para uma equipe de alta performance e um serviço socioeducativo de excelência.

O Qualifica CASER proporciona uma jornada de aprendizado rica e vivencial. Por meio de **dinâmicas de grupo** interativas que estimulam a colaboração e a resolução criativa de problemas, **rodas de conversa** que abrem espaço para o diálogo autêntico e a troca de experiências valiosas, e **atividades terapêuticas** que promovem o autoconhecimento e o equilíbrio emocional, os participantes são convidados a expandir seus horizontes.

Os frutos dessa iniciativa são notáveis. O Qualifica CASER é uma ferramenta poderosa para **fortalecer o espírito de equipe e a coesão** entre os colaboradores, criando um ambiente de trabalho mais harmônico e produtivo. Ao investir no desenvolvimento de sua gente, o projeto **enriquece significativamente o processo socioeducativo**, capacitando os profissionais com novas perspectivas e ferramentas para lidar com os desafios diários e inspirar aqueles a quem servem. As trocas significativas e as novas visões que emergem dessas vivências são sementes para a inovação contínua e para a construção de um futuro ainda mais promissor para todos os envolvidos.

Em essência, o Qualifica CASER é mais que um programa de capacitação; é um investimento no capital humano, reafirmando o compromisso do CASER de Itaberaí com a valorização de sua equipe e a constante busca pela qualidade e impacto positivo em suas ações.





## 11. METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO DE QUALIDADE

Tendo como objetivo principal a ressocialização dos adolescentes em conflito com a lei, oferecendo-lhes condições para o desenvolvimento de suas habilidades e potencialidades, bem como, a reintegração à sociedade, a análise das metas e dos indicadores de desempenho de qualidade em 2024, evidenciaram resultados positivos. Esses resultados demonstram nosso compromisso contínuo com a qualidade em todas as nossas atividades, visando a efetiva ressocialização dos adolescentes. Abaixo dados referentes as Metas/Indicadores do ano de 2024.

### 11.1 INDICADORES EQUIPE TÉCNICA

| Emissão de Documentos Cíveis - RG |           |                               |                                  |                           |           |
|-----------------------------------|-----------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------|
| Ano                               | Mês       | Nº de Adolescentes Internados | Nº de adolescentes sem documento | Nº de documentos emitidos | % da meta |
| 2023                              | Novembro  | 13                            | 2                                | 2                         | 100%      |
|                                   | Dezembro  | 11                            | 2                                | 1                         | 50%       |
|                                   | Média     |                               |                                  |                           | 75,00%    |
| 2024                              | Janeiro   | 15                            | 0                                | 0                         | 100%      |
|                                   | Fevereiro | 17                            | 0                                | 0                         | 100%      |
|                                   | Março     | 27                            | 2                                | 0                         | 0%        |
|                                   | Abril     | 31                            | 2                                | 0                         | 0%        |
|                                   | Maio      | 33                            | 2                                | 1                         | 50%       |
|                                   | Junho     | 38                            | 1                                | 1                         | 100%      |
|                                   | Julho     | 32                            | 2                                | 2                         | 100%      |
|                                   | Agosto    | 39                            | 0                                | 0                         | 100%      |
|                                   | Setembro  | 36                            | 0                                | 0                         | 100%      |
|                                   | Outubro   | 36                            | 0                                | 0                         | 100%      |
|                                   | Novembro  | 35                            | 2                                | 0                         | 0%        |
|                                   | Dezembro  | 29                            | 2                                | 2                         | 100%      |
|                                   | Média     |                               |                                  |                           | 70,83%    |

## Emissão de Documentos Cíveis - CPF

| Ano  | Mês      | Nº de Adolescentes Internados | Nº de adolescentes sem documento | Nº de documentos emitidos | % da meta |
|------|----------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------|
| 2023 | Novembro | 13                            | 0                                | 0                         | 100%      |
|      | Dezembro | 11                            | 0                                | 0                         | 100%      |
|      | Média    |                               |                                  |                           | 100,00%   |

|      |           |    |   |   |         |
|------|-----------|----|---|---|---------|
| 2024 | Janeiro   | 15 | 0 | 0 | 100%    |
|      | Fevereiro | 17 | 0 | 0 | 100%    |
|      | Março     | 27 | 0 | 0 | 100%    |
|      | Abril     | 32 | 0 | 0 | 100%    |
|      | Maio      | 33 | 0 | 0 | 100%    |
|      | Junho     | 38 | 0 | 0 | 100%    |
|      | Julho     | 32 | 0 | 0 | 100%    |
|      | Agosto    | 39 | 0 | 0 | 100%    |
|      | Setembro  | 36 | 0 | 0 | 100%    |
|      | Outubro   | 36 | 0 | 0 | 100%    |
|      | Novembro  | 35 | 0 | 0 | 100%    |
|      | Dezembro  | 29 | 0 | 0 | 100%    |
|      | Média     |    |   |   | 100,00% |

## Emissão de Documentos Cíveis - Título Eleitor

| Ano  | Mês      | Nº de Adolescentes Internados | Nº de adolescentes sem documento | Nº de documentos emitidos | % da meta |
|------|----------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------|
| 2023 | Novembro | 13                            | 13                               | 0                         | 0%        |
|      | Dezembro | 11                            | 11                               | 0                         | 0%        |
|      | Média    |                               |                                  |                           | 0,00%     |

|      |           |    |    |   |        |
|------|-----------|----|----|---|--------|
| 2024 | Janeiro   | 15 | 15 | 0 | 0,00%  |
|      | Fevereiro | 17 | 17 | 0 | 0,00%  |
|      | Março     | 27 | 27 | 0 | 0,00%  |
|      | Abril     | 32 | 30 | 0 | 0,00%  |
|      | Maio      | 33 | 31 | 8 | 25,81% |
|      | Junho     | 38 | 23 | 9 | 39,13% |
|      | Julho     | 32 | 21 | 5 | 23,81% |
|      | Agosto    | 39 | 28 | 3 | 10,71% |
|      | Setembro  | 36 | 24 | 2 | 8,33%  |
|      | Outubro   | 36 | 25 | 2 | 8,00%  |
|      | Novembro  | 35 | 24 | 1 | 4,17%  |
|      | Dezembro  | 29 | 21 | 1 | 4,76%  |
|      | Média     |    |    |   | 10,39% |

## Emissão de Documentos Cíveis - CTPS

| Ano  | Mês       | Nº de Adolescentes Internados | Nº de adolescentes sem documento | Nº de documentos emitidos | % da meta |
|------|-----------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------|
| 2023 | Novembro  | 13                            | 13                               | 0                         | 0%        |
|      | Dezembro  | 11                            | 11                               | 0                         | 0%        |
|      | Média     |                               |                                  |                           | 0,00%     |
| 2024 | Janeiro   | 15                            | 15                               | 0                         | 0,00%     |
|      | Fevereiro | 17                            | 17                               | 0                         | 0,00%     |
|      | Março     | 27                            | 27                               | 0                         | 0,00%     |
|      | Abril     | 32                            | 32                               | 0                         | 0,00%     |
|      | Maio      | 33                            | 32                               | 1                         | 3,13%     |
|      | Junho     | 38                            | 34                               | 4                         | 11,76%    |
|      | Julho     | 32                            | 28                               | 4                         | 14,29%    |
|      | Agosto    | 39                            | 35                               | 4                         | 11,43%    |
|      | Setembro  | 36                            | 31                               | 5                         | 16,13%    |
|      | Outubro   | 36                            | 30                               | 6                         | 20,00%    |
|      | Novembro  | 35                            | 26                               | 9                         | 34,62%    |
|      | Dezembro  | 29                            | 18                               | 11                        | 61,11%    |
|      | Média     |                               |                                  |                           | 14,37%    |

## Emissão de Documentos Cíveis - Reservista

| Ano  | Mês       | Nº de Adolescentes Internados | Nº de adolescentes sem documento | Nº de documentos emitidos | % da meta |
|------|-----------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------|
| 2023 | Novembro  | 13                            | 13                               | 0                         | 0%        |
|      | Dezembro  | 11                            | 11                               | 0                         | 0%        |
|      | Média     |                               |                                  |                           | 0,00%     |
| 2024 | Janeiro   | 15                            | 15                               | 0                         | 0%        |
|      | Fevereiro | 17                            | 17                               | 0                         | 0%        |
|      | Março     | 27                            | 27                               | 0                         | 0%        |
|      | Abril     | 32                            | 32                               | 0                         | 0%        |
|      | Maio      | 33                            | 33                               | 0                         | 0%        |
|      | Junho     | 38                            | 38                               | 0                         | 0%        |
|      | Julho     | 32                            | 32                               | 0                         | 0%        |
|      | Agosto    | 39                            | 39                               | 0                         | 0%        |
|      | Setembro  | 36                            | 36                               | 0                         | 0%        |
|      | Outubro   | 36                            | 36                               | 0                         | 0%        |
|      | Novembro  | 35                            | 35                               | 0                         | 0%        |
|      | Dezembro  | 29                            | 29                               | 0                         | 0%        |
|      | Média     |                               |                                  |                           | 0,00%     |



| DESCRIÇÃO                                                                                 |      |           |          |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----------|---------------------|
| META/INDICADOR                                                                            | NOTA | MÉDIA (A) | PESO (B) | TOTAL (C) = (A)*(B) |
| TÍTULO DE ELEITOR EMITIDO CONFORME ESTIPULADO NA META                                     | 2,0  | 5,5       | 1,0      | 5,5                 |
| CERTIFICADO DE ALISTAMENTO MILITAR EMITIDO CONFORME ESTIPULADO NA META                    | 0,0  |           |          |                     |
| REALIZAR SEMESTRALMENTE AO MENOS 04 ATIVIDADES DE FOMENTO A LEITURA                       | 10,0 |           |          |                     |
| REALIZAR AO MENOS 01 CAMPEONATO ESPORTIVO POR SEMESTRE                                    | 10,0 |           |          |                     |
| CPTS EMITIDO CONFORME ESTIPULADO NA META                                                  | 2,0  | 9,0       | 2,0      | 18,0                |
| REALIZAR ATIVIDADES INTEGRATIVAS ENTRE ADOLESCENTES E SUAS FAMILIAS                       | 10,0 |           |          |                     |
| TESTE DE DST'S REALIZADO EM ATÉ 20 DIAS APÓS O INGRESSO NA UNIDADE                        | 10,0 |           |          |                     |
| TESTE DE HIV REALIZADO EM ATÉ 20 DIAS APÓS O INGRESSO NA UNIDADE                          | 10,0 |           |          |                     |
| CALENDÁRIO VACINAL ATUALIZADO                                                             | 10,0 |           |          |                     |
| REALIZAR NO MÍNIMO 04 ATIVIDADES CULTURAIS E/OU DE LAZER POR SEMESTRE                     | 10,0 |           |          |                     |
| ÍNDICE DE EQUILÍBRIO FINANCEIRO                                                           | 9,0  |           |          |                     |
| ADOLESCENTES CADASTRADOS NO BANCO DE DADOS SGV                                            | 10,0 |           |          |                     |
| PROFISSIONAIS CONTRATADOS CAPACITADOS                                                     | 10,0 |           |          |                     |
| RG EMITIDO CONFORME ESTIPULADO NA META                                                    | 8,0  |           |          |                     |
| CPF EMITIDO CONFORME ESTIPULADO NA META                                                   | 10,0 |           |          |                     |
| PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO ELABORADO                                                 | 10,0 |           |          |                     |
| VISITA DOMICILIAR REALIZADA ÀS FAMILIAS DOS ADOLESCENTES                                  | 10,0 |           |          |                     |
| MATRICULAS EFETIVADAS NA REDE PÚBLICA DE EDUCAÇÃO CONFORME ESTIPULADO NA META             | 10,0 |           |          |                     |
| REALIZAR NO MÍNIMO 03 ATIVIDADES ESPORTIVAS SEMANAIS                                      | 10,0 |           |          |                     |
| ASSEGURAR NO MÍNIMO A OFERTA DE 06 CURSOS PROFISSIONALIZANTES POR SEMESTRE ACIMA DE 60 HS | 5,0  | 7,6       | 3,0      | 22,9                |
| ASSEGURAR NO MÍNIMO A OFERTA DE 06 CURSOS PROFISSIONALIZANTES POR SEMESTRE ACIMA DE 90 HS | 3,0  |           |          |                     |
| TAXA DE DISPONIBILIDADE DE VAGAS - TDV                                                    | 10,0 |           |          |                     |
| ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DE REFEIÇÕES - ISR                                                   | 9,0  |           |          |                     |
| ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE - ISAA                                 | 8,5  |           |          |                     |
| TOTAL DE PONTOS DOS INDICADORES                                                           |      |           |          | 46,4                |
| NOTA GLOBAL DA AVALIAÇÃO                                                                  |      |           |          | 4,6                 |

| RESULTADO OBTIDO DA META | NOTA ATRIBUIDA A META |
|--------------------------|-----------------------|
| > 90% até 100%           | 10                    |
| > 80% até 89%            | 9                     |
| > 70% até 79%            | 8                     |
| > 60% até 69%            | 7                     |
| > 50% até 59%            | 6                     |
| > 40% até 49%            | 5                     |
| > 30% até 39%            | 4                     |
| > 20% até 29%            | 3                     |
| > 10% até 19%            | 2                     |
| > 5% até 9%              | 1                     |
| < 5%                     | ZERO                  |

| PONTUAÇÃO GLOBAL | CONCEITO         | VALOR A RECEBER DO VARIÁVEL |
|------------------|------------------|-----------------------------|
| 4,0 A 6,0 PONTOS | A - MUITO BOM    | 100%                        |
| 3,1 A 3,9 PONTOS | B - BOM          | 80%                         |
| 2,1 A 3,0 PONTOS | C - REGULAR      | 60%                         |
| 1,0 A 2,0 PONTOS | D - RUIM         | 40%                         |
| < 1,0 PONTOS     | E - INSUFICIENTE | 0%                          |

|                                |            |                      |
|--------------------------------|------------|----------------------|
| <b>PONTUAÇÃO FINAL OBTIDA:</b> | <b>4,6</b> | <b>A - MUITO BOM</b> |
|--------------------------------|------------|----------------------|

## 11.2 PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Em dezembro de 2024, foi realizada uma pesquisa de satisfação abrangendo adolescentes e colaboradores da unidade. O objetivo primordial desta iniciativa foi obter um panorama detalhado da realidade cotidiana em cada setor do CASE. A análise dos pontos avaliados buscou identificar especificidades e, crucialmente, coletar sugestões e críticas construtivas. A relevância desta pesquisa reside na sua capacidade de fornecer insights valiosos para o aprimoramento contínuo do ambiente de trabalho e da rotina institucional, visando o bem-estar e a otimização da experiência de todos os envolvidos no processo socioeducativo.

### 11.2.1 RESULTADO PESQUISA DE SATISFAÇÃO ADOLESCENTES

#### Como você avalia a alimentação?

Média Final - Janeiro  
**10,0**

Média Final - Maio  
**8,0**

Média Final - Novembro  
**6,6**

#### Como você avalia a limpeza do local?

Média Final - Janeiro  
**9,9**

Média Final - Maio  
**8,6**

Média Final - Novembro  
**8,0**

#### Como você avalia os uniformes?

Média Final - Janeiro  
**7,6**

Média Final - Maio  
**6,0**

Média Final - Novembro  
**9,1**

#### Como você avalia o ambiente de convívio?

Média Final - Janeiro  
**9,3**

Média Final - Maio  
**7,0**

Média Final - Novembro  
**7,9**

#### Como você avalia as atividades esportivas?

Média Final - Janeiro  
**9,4**

Média Final - Maio  
**7,4**

Média Final - Novembro  
**6,5**

#### Como você avalia a assistência de enfermagem?

Média Final - Janeiro  
**10,0**

Média Final - Maio  
**9,5**

Média Final - Novembro  
**9,0**



### Como você avalia o serviço de assistência social?

Média Final - Janeiro  
9,9

Média Final - Maio  
9,8

Média Final - Novembro  
9,6

### Como você avalia o serviço dos psicólogos?

Média Final - Janeiro  
9,6

Média Final - Maio  
9,8

Média Final - Novembro  
9,1

### Como você avalia o serviço de pedagogia?

Média Final - Janeiro  
9,8

Média Final - Maio  
8,9

Média Final - Novembro  
9,2

### Como você avalia o serviço de arte terapia?

Média Final - Janeiro  
8,6

Média Final - Maio  
6,7

Média Final - Novembro  
7,0

### Como você avalia o trabalho de jardinagem?

Média Final - Janeiro  
8,5

Média Final - Maio  
6,0

Média Final - Novembro  
7,5

### Como você avalia o cinema?

Média Final - Janeiro  
9,9

Média Final - Maio  
9,7

Média Final - Novembro  
8,2

### Como você avalia a informática?

Média Final - Janeiro  
7,7

Média Final - Maio  
8,0

Média Final - Novembro  
6,5

### Como você avalia o momento de oração?

Média Final - Janeiro  
10,0

Média Final - Maio  
9,7

Média Final - Novembro  
9,3

### Como você avalia o tratamento da equipe de trabalho com você?

Média Final - Janeiro  
9,2

Média Final - Maio  
8,7

Média Final - Novembro  
8,0

### Como você avalia o tratamento da equipe de segurança com você?

Média Final - Janeiro  
9,6

Média Final - Maio  
7,7

Média Final - Novembro  
7,0

### Como você avalia o trabalho do CASE/FAMI de Itaberaí?

Média Final - Janeiro  
**8,8**

Média Final - Novembro  
**9,0**

A análise dos resultados da pesquisa de satisfação realizada com os adolescentes revelou um nível geral de contentamento em relação aos diversos aspectos da atuação do CASER Itaberaí. Este panorama positivo nos oferece um importante indicativo da qualidade dos serviços prestados. Contudo, a identificação de áreas que não alcançaram a totalidade da satisfação esperada direciona nossos esforços para a implementação de melhorias na gestão dessas dimensões específicas. O objetivo primordial é alcançar a excelência no atendimento aos adolescentes da unidade, assegurando que todas as suas necessidades e expectativas sejam plenamente atendidas.

## 11.2.2 RESULTADO PESQUISA DE SATISFAÇÃO COLABORADORES

### Como você avalia o resultado da sua atuação?

Média Final - Janeiro  
**8,3**

Média Final - Maio  
**8,7**

Média Final - Novembro  
**8,5**

### Como você avalia a limpeza do Local?

Média Final - Janeiro  
**7,9**

Média Final - Maio  
**8,6**

Média Final - Novembro  
**6,9**

### Como você avalia o relacionamento entre os colaboradores?

Média Final - Janeiro  
**6,4**

Média Final - Maio  
**6,6**

Média Final - Novembro  
**6,0**

### Como você avalia o transporte?

Média Final - Janeiro  
**7,8**

Média Final - Maio  
**8,2**

Média Final - Novembro  
**6,5**

### Como você avalia a alimentação?

Média Final - Janeiro  
**8,1**

Média Final - Maio  
**8,3**

Média Final - Novembro  
**6,9**

### Como você avalia seu conhecimento com relação a sua função?

Média Final - Janeiro  
**8,5**

Média Final - Maio  
**8,8**

Média Final - Novembro  
**8,5**

**Como você avalia o serviço de restaurante?**

Média Final - Janeiro  
**7,5**

Média Final - Maio  
**7,9**

Média Final - Novembro  
**6,5**

**Como você avalia a comunicação interna?**

Média Final - Janeiro  
**6,4**

Média Final - Maio  
**6,3**

Média Final - Novembro  
**5,4**

**Como você avalia a organização da rotina de trabalho?**

Média Final - Janeiro  
**6,8**

Média Final - Maio  
**6,8**

Média Final - Novembro  
**6,0**

**Como você avalia a forma como é informada a sua rotina de trabalho?**

Média Final - Janeiro  
**7,3**

Média Final - Maio  
**7,6**

Média Final - Novembro  
**6,8**

**Como você avalia a segurança?**

Média Final - Janeiro  
**7,0**

Média Final - Maio  
**8,2**

Média Final - Novembro  
**7,3**

**Como você avalia o trato com os adolescentes?**

Média Final - Janeiro  
**8,5**

Média Final - Maio  
**8,5**

Média Final - Novembro  
**8,5**

**Como você avalia as atividades profissionalizantes?**

Média Final - Janeiro  
**8,5**

Média Final - Maio  
**8,5**

Média Final - Novembro  
**8,5**

**Como você avalia as atividades profissionalizantes?**

Média Final - Janeiro  
**5,5**

Média Final - Maio  
**5,6**

Média Final - Novembro  
**5,6**

**Como você avalia as atividades esportivas?**

Média Final - Janeiro  
**7,4**

Média Final - Maio  
**6,7**

Média Final - Novembro  
**7,1**

**Como você avalia as atividades religiosas?**

Média Final - Janeiro  
**8,6**

Média Final - Maio  
**8,8**

Média Final - Novembro  
**8,0**



**Como você avalia as atividades terapêuticas?**

Média Final - Janeiro  
6,4

Média Final - Maio  
6,3

Média Final - Novembro  
6,4

**Como você avalia as atividades pedagógicas?**

Média Final - Janeiro  
5,8

Média Final - Maio  
5,9

Média Final - Novembro  
6,2

**Como você avalia o serviço de conservação predial?**

Média Final - Janeiro  
7,3

Média Final - Maio  
7,5

Média Final - Novembro  
5,9

**Como você avalia o serviço de jardinagem?**

Média Final - Janeiro  
7,2

Média Final - Maio  
8,1

Média Final - Novembro  
7,5

**Como você avalia as residências?**

Média Final - Janeiro  
6,5

Média Final - Maio  
7,6

Média Final - Novembro  
6,6

**Como você avalia o serviço de vigilância armada(Portaria)?**

Média Final - Janeiro  
8,1

Média Final - Maio  
8,5

Média Final - Novembro  
8,3

**Como você avalia o serviço de videomonitoramento?**

Média Final - Janeiro  
8,4

Média Final - Maio  
8,6

Média Final - Novembro  
7,3

**Como você avalia os procedimentos na área da saúde?**

Média Final - Janeiro  
8,6

Média Final - Maio  
8,4

Média Final - Novembro  
8,5

**Como você avalia a sua contribuição mediante as suas habilidades?**

Média Final - Janeiro  
8,7

Média Final - Maio  
9,7

Média Final - Novembro  
8,1

**Como você avalia a distribuição de informações dentro do CASE?**

Média Final - Janeiro  
5,2

Média Final - Maio  
6,6

Média Final - Novembro  
5,4

A análise dos resultados da pesquisa de satisfação dos colaboradores oferece insights valiosos sobre a dinâmica interna do CASE. Constatou-se que diversas áreas de atuação da equipe obtiveram avaliações positivas, demonstrando pontos fortes na nossa operação. Especificamente, observamos níveis elevados de satisfação em relação à avaliação da própria atuação profissional, ao trato com os adolescentes, às atividades religiosas, aos procedimentos na área da saúde, à contribuição individual mediante habilidades, e aos serviços de vigilância armada e videomonitoramento, com médias consistentemente acima de 8.

Paralelamente, a pesquisa identificou áreas com pontuações abaixo da média, sinalizando oportunidades de aprimoramento. Em resposta a essas constatações, o projeto "QUALIFICA CASER" foi implementado com o objetivo de mitigar esses déficits. Adicionalmente, estão em desenvolvimento outros projetos e iniciativas, direcionados tanto à melhoria das condições de trabalho dos colaboradores quanto ao aprimoramento de atividades e procedimentos internos, fundamentados nos dados levantados pela pesquisa. O foco principal é otimizar o ambiente de trabalho e, consequentemente, a qualidade do atendimento prestado aos adolescentes da unidade.

## 12. REPASSES FINANCEIROS

Durante o período de janeiro a dezembro de 2024, a unidade socioeducativa recebeu um repasse no valor total de R\$ 8.658.144,29 (oito milhões, seiscentos e cinquenta e oito mil, cento e quarenta e quatro reais e vinte e nove centavos) esse valor foi destinado a repasse de investimento e custeio de despesas mensais da unidade, incluindo fornecimento de prestação de serviço, aquisições de materiais diversos, pessoal, entre outros.

NOME DO ORGÃO PÚBLICO/CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEDS  
CNPJ: 08.876.217/0001-71  
NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL CONTRATADA: FAMI - FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO MENOR INHUMENSE  
CNPJ: 73.573.297/0001-58  
NOME DA UNIDADE GERIDA: CASE ITABERAÍ  
CONTRATO DE GESTÃO Nº: 012/2023 SEDS  
VIGÊNCIA DO CONTRATO DE GESTÃO: 13/07/2023 a 12/07/2025  
Metodologia de Avaliação da Transparência Ativa e Passiva - Organizações sem fins lucrativos que recebem recursos públicos e seus respectivos órgãos supervisores - COE/TCE- 2ª Edição - 2021 - Item 3.9/Financeiro



### FLUXO DE CAIXA - CASER ITABERAÍ ANO 2024

|                                | 2024    |           |              |            |              |            |            |            |            |            |              |          | TOTAL        |
|--------------------------------|---------|-----------|--------------|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|----------|--------------|
|                                | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO        | ABRIL      | MAIO         | JUNHO      | JULHO      | AGOSTO     | SETEMBRO   | OUTUBRO    | NOVEMBRO     | DEZEMBRO |              |
| RECEITA LÍQUIDA                | -       | -         | 1.344.282,10 | 654.641,05 | 1.268.607,70 | 961.619,90 | 654.641,05 | 654.641,05 | 654.641,05 | 654.641,05 | 1.810.429,34 | -        | 8.658.144,29 |
| REPASSE GOVERNO - DESPESAS     | -       | -         | 1.344.282,10 | 654.641,05 | 1.268.607,70 | 961.619,90 | 654.641,05 | 654.641,05 | 654.641,05 | 654.641,05 | 1.810.429,34 | -        | 8.658.144,29 |
| REPASSE GOVERNO - INVESTIMENTO |         |           |              |            |              |            |            |            |            |            |              |          | -            |

## 13. FLUXO DE CAIXA DO ANO DE 2024

Na planilha abaixo segue o FLUXO DE CAIXA, onde está represento o total de despesas e receitas realizadas durante o ano de 2024.

É uma importante ferramenta para a transparência e prestação de contas, garantindo o planejamento financeiro a curto, médio e longo prazo. Ajuda também a prever possíveis déficits ou excedentes de caixa, possibilitando a tomada de medidas preventivas e/ou corretivas. Demonstra também a transparência em relação a despesas e receitas realizadas, influenciando na tomada de decisões na concessão de créditos.

Em resumo o Fluxo de Caixa é uma ferramenta essencial para garantir a saúde financeira, eficiência operacional e crescimento sustentável da organização, proporcionando uma visão clara das finanças, ajudando a organização a planejar e tomar decisões mais assertivas.

NOME DO ORÇÃO PÚBLICO/CONTRATANTE: SECRETARIA DE  
ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEDS  
CNPJ: 08.876.217/0001-71  
NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL CONTRATADA: FAMI -  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO MENOR INHUMENSE  
CNPJ: 73.573.297/0001-58  
NOME DA UNIDADE GERIDA: CASE ITABERAÍ  
CONTRATO DE GESTÃO Nº: 012/2023 SEDS  
VIGÊNCIA DO CONTRATO DE GESTÃO: 13/07/2023 a 12/07/2025  
Metodologia de Avaliação da Transparência Ativa e Passiva -  
Organizações sem fins lucrativos que recebem recursos públicos e seus  
respectivos órgãos superiores - COEFIC-2 (Edição - 2021 - Item  
3.3B Financeiro



### FLUXO DE CAIXA - CASER ITABERAÍ ANO 2024

|                                             | 2024         |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | TOTAL         |
|---------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
|                                             | JANEIRO      | FEVEREIRO    | MARÇO        | ABRIL        | MAIO         | JUNHO        | JULHO        | AGOSTO       | SETEMBRO     | OUTUBRO      | NOVEMBRO     | DEZEMBRO     |               |
| <b>SALDO BANCÁRIO INICIAL C/C: 48.715-5</b> | 1.423.105,43 | 1.095.334,67 | 544.434,06   | 1.006.442,46 | 658.813,69   | 1.251.593,00 | 1.758.670,03 | 1.723.290,96 | 1.239.249,61 | 1.012.523,96 | 616.385,02   | 1.578.314,49 | 13.908.157,36 |
| <b>SALDO BANCÁRIO INICIAL C/C: 48.717-1</b> | 305.411,09   | 267.143,27   | 247.001,74   | 253.403,50   | 657.340,99   | 689.454,43   | 697.222,20   | 747.131,47   | 787.457,33   | 757.222,34   | 925.817,04   | 678.586,60   | 7.013.192,04  |
| <b>RECEITA LÍQUIDA</b>                      | -            | -            | 1.344.282,10 | 654.641,05   | 1.268.607,70 | 961.619,90   | 654.641,05   | 654.641,05   | 654.641,05   | 654.641,05   | 1.810.429,34 | -            | 8.658.144,29  |
| <b>(-) DESPESAS TOTAIS</b>                  | 312.863,49   | 515.771,70   | 817.525,39   | 550.629,28   | 593.577,35   | 383.775,46   | 609.016,45   | 1.014.936,73 | 845.478,84   | 798.508,37   | 1.000.383,05 | 878.510,25   | 8.320.976,36  |
| (-) DESPESAS C/ SERVIÇOS PROFISSIONAIS      | 143.184,00   | 133.178,20   | 155.358,19   | 144.993,19   | 145.773,19   | 154.162,47   | 145.376,19   | 165.705,45   | 192.597,69   | 216.969,69   | 248.644,35   | 254.380,25   | 2.100.322,86  |
| (-) DESPESAS ADMINISTRATIVAS                | 58.408,46    | 37.573,28    | 39.827,01    | 29.392,98    | 91.434,40    | 60.387,28    | 89.218,34    | 93.085,17    | 119.829,34   | 72.565,75    | 67.502,02    | 67.502,02    | 848.540,15    |
| (-) DESPESAS COM IMÓVEL                     | 29.500,00    | 29.000,00    | 29.000,00    | 29.000,00    | 29.000,00    | 29.000,00    | 29.000,00    | 29.000,00    | 29.000,00    | 34.000,00    | 34.500,00    | 34.500,00    | 364.500,00    |
| (-) DESPESAS COM MARKETING                  | -            | -            | -            | -            | -            | 2.000,00     | 2.000,00     | 2.000,00     | 2.000,00     | 2.000,00     | 2.000,00     | 460,00       | 12.460,00     |
| (-) DESPESAS COM PESSOAL                    | 17.062,88    | 260.306,62   | 530.420,18   | 284.409,77   | 272.514,97   | 71.336,89    | 268.525,26   | 655.426,77   | 429.022,25   | 325.845,71   | 548.726,07   | 430.816,54   | 4.094.413,93  |
| (-) DESPESAS COM TI                         | 17.721,48    | 12.027,93    | 12.029,49    | 12.025,47    | 14.577,35    | 16.257,36    | 24.217,36    | 13.426,01    | 40.923,86    | 15.959,68    | 11.290,50    | 13.652,50    | 204.108,99    |
| (-) DESPESAS COM VEÍCULOS                   | 35.875,16    | 31.726,90    | 39.122,88    | 37.197,66    | 39.713,72    | 38.184,50    | 39.953,39    | 47.803,56    | 46.981,50    | 57.876,32    | 66.577,99    | 60.112,26    | 541.125,84    |
| (-) DESPESAS FINANCEIRAS                    | 426,80       | 317,35       | 544,05       | 382,45       | 563,72       | 502,21       | 541,63       | 803,40       | 644,78       | 814,79       | 671,04       | 844,43       | 7.056,65      |
| (-) IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES         | 598,21       | 88,22        | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | 686,43        |
| (-) TARIFAS PÚBLICAS                        | 10.086,50    | 11.553,20    | 11.223,59    | 13.227,76    | -            | 11.944,75    | 10.086,50    | 11.553,20    | 11.223,59    | 25.212,82    | 15.407,35    | 16.242,25    | 147.761,51    |
| <b>OUTRAS RECEITAS NÃO OPERACIONAIS</b>     | 481.460,98   | 657.102,77   | 538.054,32   | 843.105,19   | 909.408,70   | 756.109,35   | 1.858.875,47 | 1.181.955,80 | 1.193.663,16 | 1.325.935,58 | 1.465.748,70 | 1.283.268,62 | 12.494.688,64 |
| <b>OUTRAS DESPESAS NÃO OPERACIONAIS</b>     | 168.597,49   | 141.331,07   | 1.060.086,74 | 539.060,61   | 1.997.226,72 | 1.333.771,62 | 1.904.682,24 | 795.477,23   | 1.009.937,47 | 1.000.510,07 | 2.456.973,46 | 403.611,21   | 12.811.265,93 |
| <b>APLICAÇÃO FINANCEIRA - CRÉDITO</b>       | 11.754,75    | 5.979,63     | 872.930,37   | 8.908,00     | 1.716.332,69 | 1.050.402,43 | 1.738.060,12 | 586.618,29   | 733.663,23   | 640.983,28   | 2.065.300,48 | 112.782,83   | 9.543.716,10  |
| <b>APLICAÇÃO FINANCEIRA - DÉBITO</b>        | 377.793,33   | 577.021,77   | 409.244,50   | 360.655,63   | 678.652,27   | 535.739,70   | 1.723.347,75 | 1.030.333,78 | 990.623,87   | 1.050.085,71 | 1.169.043,26 | 1.096.371,49 | 9.998.913,06  |
| <b>TOTAL DE ENTRADAS</b>                    | 40.374,54    | 21.242,22    | 1.372.028,74 | 660.953,52   | 1.304.596,85 | 971.802,62   | 672.674,29   | 662.825,46   | 664.706,27   | 659.669,15   | 1.921.129,89 | 6.269,33     | 8.958.272,88  |
| <b>TOTAL DE SAÍDAS</b>                      | 481.460,98   | 657.102,77   | 1.877.612,13 | 1.089.689,89 | 2.590.804,07 | 1.717.547,08 | 2.513.698,69 | 1.810.413,96 | 1.855.416,31 | 1.799.018,44 | 3.457.356,51 | 1.282.121,46 | 21.132.242,29 |
| <b>SALDO BANCÁRIO FINAL C/C: 48.715-5</b>   | 1.095.334,67 | 544.434,06   | 1.006.442,46 | 658.813,69   | 1.251.593,00 | 1.758.670,03 | 1.723.290,96 | 1.239.249,61 | 1.012.523,96 | 616.385,02   | 1.578.314,49 | 638.966,35   | 13.124.018,28 |
| <b>SALDO BANCÁRIO FINAL C/C: 48.717-1</b>   | 267.143,27   | 247.001,74   | 253.403,50   | 657.340,99   | 689.454,43   | 697.222,20   | 747.131,47   | 787.457,33   | 757.222,34   | 925.817,04   | 678.586,60   | 634.346,08   | 7.342.127,03  |
| <b>SALDO BANCÁRIO TOTAL</b>                 | 1.362.477,94 | 791.435,80   | 1.259.845,96 | 1.316.154,68 | 1.941.047,43 | 2.455.892,23 | 2.470.422,43 | 2.026.706,94 | 1.769.746,30 | 1.542.202,07 | 2.256.901,10 | 1.273.312,44 | 20.466.145,31 |



## 14. CONCLUSÃO

A Fundação de Assistência ao Menor Inhumense – O.S FAMI, por meio deste relatório anual, torna público o fortalecimento e a evolução constante de suas práticas na gestão do CASE Itaberaí. Atuando de forma comprometida com a transformação social, buscamos consolidar nossa atuação como referência no campo socioeducativo, alinhando nossas ações aos princípios de responsabilidade, eficiência e humanização.

Este relatório apresenta uma análise detalhada do cenário atual da unidade, traçando um diagnóstico preciso, metas definidas e estratégias organizadas que nortearam as ações executadas ao longo do período. Todo o trabalho foi guiado por uma metodologia que prioriza o desenvolvimento integral dos adolescentes, valorizando não apenas sua formação técnica e escolar, mas também aspectos emocionais e sociais indispensáveis ao processo de reintegração.

Foram desenvolvidos programas de qualificação profissional, aprimorada a estrutura física da unidade, e integradas atividades culturais, comunitárias e socioemocionais. Destacamos também o investimento contínuo na formação da equipe técnica, reconhecendo que a capacitação dos profissionais é fundamental para enfrentar os desafios diários e assegurar uma abordagem adequada, ética e eficaz no atendimento aos socioeducandos.

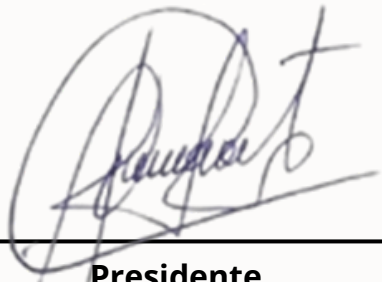
Nosso plano de ações foi construído com foco na promoção de um ambiente que estimule o aprendizado, a convivência saudável e o respeito mútuo, contribuindo ativamente para a ressocialização dos adolescentes. Esse esforço coletivo é sustentado pelos valores que orientam nossa atuação, sintetizados nos pilares do Conceito FAMI: Acolhimento, Amor, Compromisso, Disciplina, Espiritualidade, Ética, Família, Humanização, Respeito e Segurança.

A efetividade das ações desenvolvidas é acompanhada por um sistema de avaliação cuidadosamente estruturado, baseado em indicadores de desempenho que possibilitam a análise contínua dos resultados obtidos. Paralelamente, mantemos a aplicação regular de Pesquisas de Satisfação, direcionadas tanto aos socioeducandos quanto aos colaboradores, proporcionando feedback direto sobre a qualidade dos serviços ofertados e orientando intervenções estratégicas para

aprimoramento constante. Complementando esse processo, foi implementado o projeto QUALIFICA CASER, voltado ao fortalecimento das competências da equipe, promovendo o desenvolvimento pessoal e profissional dos servidores, como parte essencial da valorização e capacitação institucional.

Com este documento, submetemos à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social (SEDS) um relatório que reflete, com clareza e transparência, nosso compromisso com a transformação social, a boa gestão dos recursos públicos e os impactos positivos promovidos na vida dos adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa.

**Itaberaí, 31 de março de 2025**

---

**Presidente**  
**Jose Ferreira Côrte**